



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการที่ 15

เรื่อง

การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กองการพัสดุ

กรมทางหลวง

กระทรวงคมนาคม

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างฯ	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 1/12	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการปฏิบัติงานงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างทุกวิธี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

3. นิยาม

งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง หมายถึง งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง กระทำได้ 4 วิธี ดังนี้

- (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ใช้กับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่ไม่ซับซ้อน
- (2) วิธีคัดเลือก เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไม่น้อยกว่า 3 รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย ทั้งนี้ให้กระทำได้ในกรณี ดังนี้
 - ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก
 - เป็นงานจ้างที่มีลักษณะซับซ้อนหรือซับซ้อนมาก
 - เป็นงานเกี่ยวกับการออกแบบหรือใช้ความคิด เช่น รูปแบบสิ่งก่อสร้าง ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะกำหนดรายละเอียดเบื้องต้นได้
 - กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (3) วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเลือกจ้างผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก
 - ให้ใช้กับงานจ้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 - เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หากล่าช้าจะเสียหายแก่หน่วยงาน
 - เป็นงานที่จำเป็นต้องให้ผู้ให้บริการรายเดิมทำต่อจากงานที่ได้ทำไว้แล้ว เนื่องจากเหตุผลทางเทคนิค
 - กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างฯ	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 2/12	

(4) วิธีประกวดแบบ เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรับเชิญชวนให้ผู้บริการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ เพื่อออกแบบงานก่อสร้างที่มีลักษณะพิเศษ เป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ **หรืองานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง**

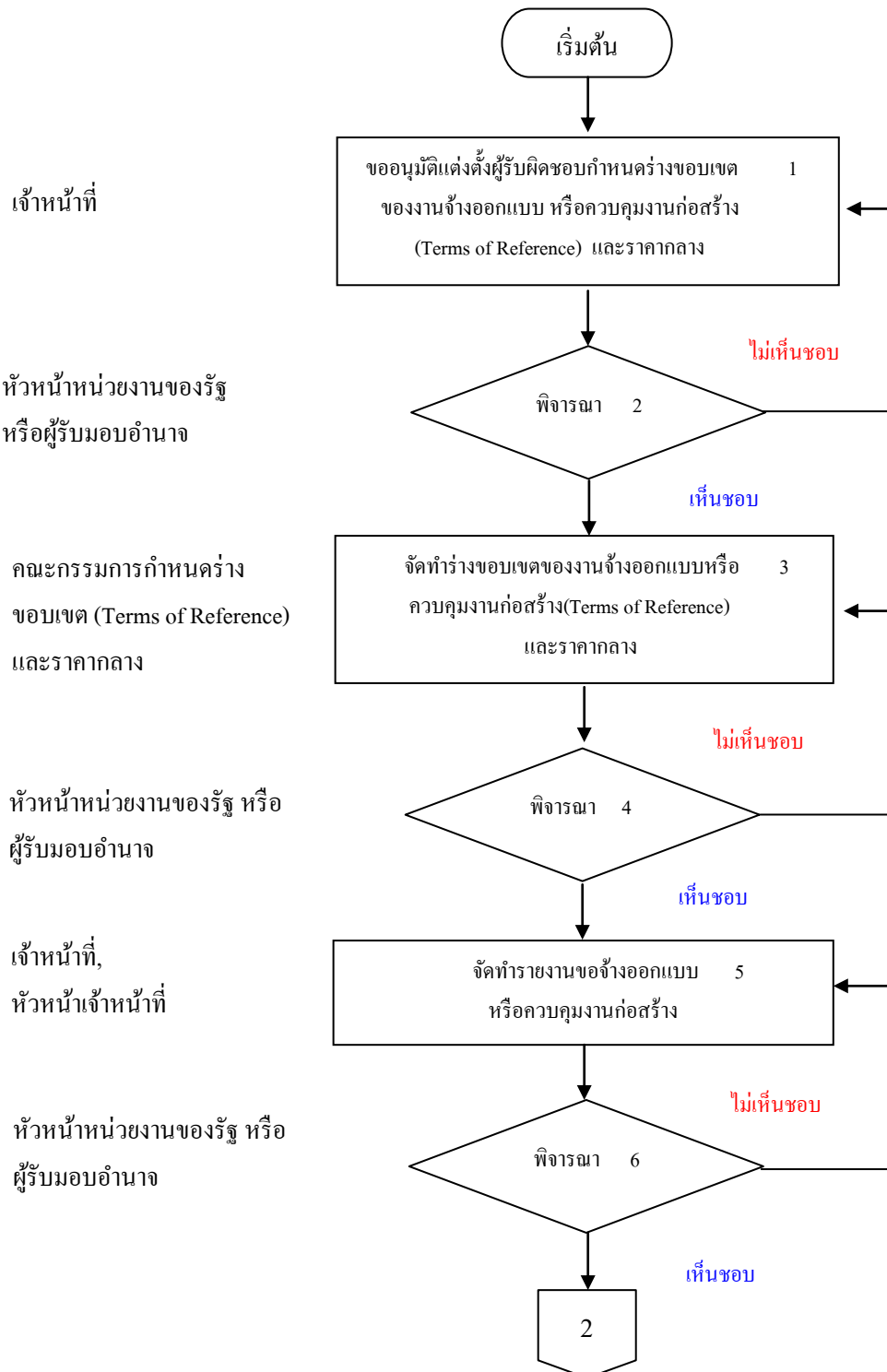
4. อำนาจในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

การสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายใต้วงเงิน ดังต่อไปนี้

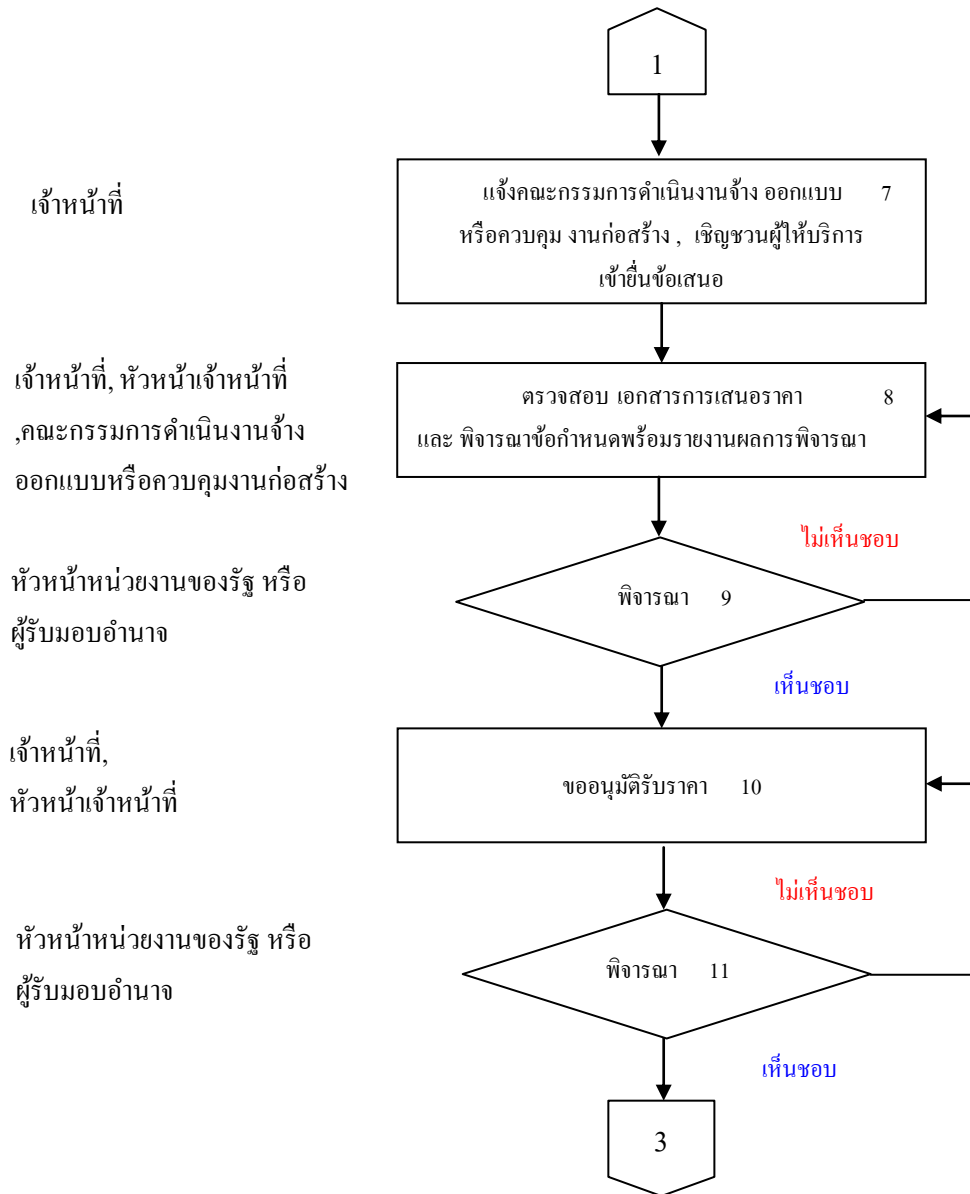
- (1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่เกิน 50,000,000.-บาท
- (2) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น(ปลัดกระทรวง) เกิน 50,000,000.-บาท

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างฯ	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 3/12	

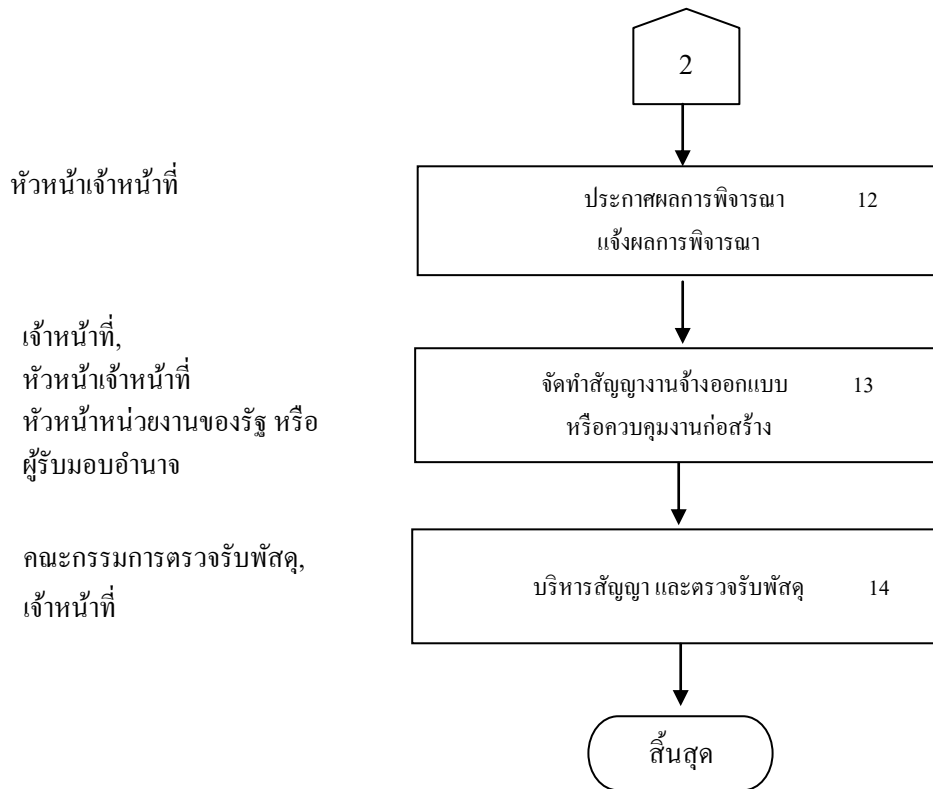
5. ผังกระบวนการงาน งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 4/12	



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 5/12	



 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 6/12	

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่	1. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ กำหนดร่างขอบเขตของงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (Terms of Reference) และราคากลาง	จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการหรือให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบกำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (Terms of Reference) รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและกำหนดราคากลาง
หัวหน้า หน่วยงานของ รัฐ หรือ ผู้รับ มอบอำนาจ	2. พิจารณา	พิจารณาอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบฯ - <u>กรณีเห็นชอบ</u> ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป - <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน
คณะกรรมการ กำหนดร่าง ขอบเขตของ งานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงาน ก่อสร้าง(Terms of Reference) และราคากลาง	3. จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (Terms of Reference) และ ราคากลาง	1. จัดทำร่างขอบเขตของงานรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยละเอียด ให้เหมาะสม กับเงินงบประมาณที่ได้รับ 2. จัดทำราคากลาง
หัวหน้า หน่วยงานของ รัฐ หรือ ผู้รับ มอบอำนาจ	4. พิจารณา	พิจารณาร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้าง - <u>กรณีเห็นชอบ</u> ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป - <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขต ของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างเพื่อทบทวน

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 7/12	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่	5. จัดทำรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้ - เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง - ขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - คุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - วงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณ - ค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยประมาณ - กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง - วิธีที่จะจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น - หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือกข้อเสนอ - ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง - ขออนุมัติตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
หัวหน้า หน่วยงานของ รัฐ หรือ ผู้รับ มอบอำนาจ	6. พิจารณา	พิจารณาอนุมัติรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างพร้อมอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงและอนุมัติตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง - <u>กรณีเห็นชอบ</u> ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป - <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 8/12	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่	7. เผยแพร่ราคากลางแจ้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างฯ	1. สร้างโครงการในระบบ e-GP 2. เผยแพร่ราคากลางประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ 3. จัดทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างฯ ทราบ 4. ทำหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งที่เคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว <u>มีคุณสมบัติ</u> เหมาะสมที่จะทำงานที่ว่าจ้างงานนั้นให้เข้ายื่นข้อเสนอ
เจ้าหน้าที่ , หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ,คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	8. ตรวจสอบเอกสารการเสนอราคา และรายงานผลการพิจารณา	1. คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการ เพื่อให้ได้ข้อเสนอกับที่เหมาะสมถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนั้น 2. รายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อสั่งการโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้ - รายละเอียดงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง - รายชื่อผู้ให้บริการ วงเงินที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ให้บริการ - หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมหลักเกณฑ์การให้คะแนน - ผลการพิจารณาคัดเลือกและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ให้บริการพร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 9/12	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
หัวหน้า หน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้รับมอบ อำนาจ	9. พิจารณา	พิจารณาผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ - <u>กรณีเห็นชอบ</u> ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป - <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้ง คณะกรรมการฯ เพื่อทบทวน
เจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่	10. ขออนุมัติรับราคา	ขออนุมัติรับราคาพร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ
หัวหน้า หน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้รับมอบ อำนาจ	11. พิจารณา	พิจารณาสั่งจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - <u>กรณีเห็นชอบ</u> ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป - <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> ส่งคืนหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทบทวน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่	12. ประกาศผลการพิจารณา และ แจ้งผลการพิจารณา	1. ประกาศผลผู้ชนะงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนี้ 2. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(e-mail)ตามแบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
เจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ	13. จัดทำสัญญางานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างและ แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	เมื่อพ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ตามมาตรา 66 วรรคสอง ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ประสานงานขอเอกสาร และแจ้งลงนามในสัญญา 2. ตรวจสอบหลักประกันสัญญา และทำหนังสือขออนุมัติ หลักประกันสัญญา 3. ทำหนังสือขออนุมัติหนังสือมอบอำนาจลงนามในสัญญา 4. จัดทำสัญญา

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 10/12	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
		5. จัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทำสัญญาหรือข้อตกลง โดยผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด 6. ส่งสำเนาสัญญาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, เจ้าหน้าที่	14. บริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุ	1. ตรวจสอบให้ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง 2. ตรวจรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง 3. ตรวจรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง โดยปกติให้ตรวจรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างในวันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว 4. เมื่อตรวจถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้รับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างไว้ และถือว่าผู้ให้บริการได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการนำผลงานมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่ พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ที่ปรึกษา 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 11/12	

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ
		5. ในกรณีการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงาน ให้กรรมการดังกล่าวทำความเห็นแย้งไว้ แล้วให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับผลงานนั้นไว้ จึงดำเนินการตามข้อ 4

 กองการพัสดุ กรมทางหลวง	ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ เรื่อง การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	วันที่จัดทำ พ.ศ. 60	วันที่บังคับใช้
		หน้า 12/12	

14. เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 79 - 89
- ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ข้อ 139 - 160
- กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ฯ พ.ศ.2560
- คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/115/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560
- คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/119/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560
- คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/122/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560