



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโหล
เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒

ภาษีบำรุงท้องที่ (กำหนดระยะเวลายื่นแบบ และชำระภาษี เดือนมกราคม - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

หมายถึง ภาษีที่เก็บจากเจ้าของที่ดิน ไม่ว่าจะส่วนบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์
ในที่ดินการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่โดยเจ้าของที่ดินที่อยู่ในเขตองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโหล ให้ไปยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (แบบ ภบท.๕) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโหล
ภายในเดือนมกราคมปีแรก ที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน และทุกๆ ๔ ปี จะมีการยื่นแบบแสดงรายการ
ที่ดิน และประเมินใหม่ และชำระภาษีภายในเดือน มกราคม - เมษายน ของทุกปี

กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่ หรือ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดินจะต้องยื่นแบบแสดงรายการ
ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ของ
ปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน
 - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท. ๕) พร้อมด้วย
หลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าหน้าที่พนักงานประเมิน ภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการ
ประเมินราคาปานกลางของที่ดิน
 - เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมิน
(ภบท.๙ หรือ ภบท.๑๐) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษี
เป็นจำนวนเงินเท่าใดภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
 - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี เว้นแต่
กรณีที่ได้รับใบแจ้งใบประเมินหลัง เดือนมีนาคม ต้องชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่
ได้รับแจ้งการประเมิน

๒. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป

- เจ้าของที่ดินที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินหรือเป็นผู้ได้รับโอนที่ดินขึ้นใหม่ ต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินหรือยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลง โดยให้แบบ ภบท.๕ หรือ ภบท.๘ แล้วแต่กรณี
- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบ ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมประเมินค่าภาษี
- เจ้าพนักงานประเมิน ประเมินภาษีพร้อมแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบถึงจำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

๓. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไปหรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลงไป

- เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ ภบท.๘ ก(แบบแสดงรายการขอลดหย่อนที่ดิน) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน
- เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่า จะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด
- การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดินให้ผู้รับประเมินนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อนพร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้อำนาจชำระภาษีบำรุงท้องที่มาแล้ว)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น โฉนด,น.ส.๓.,ส.

ป.ก.๗

๕. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
๖. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน

กรณีผู้ชำระภาษีรายเก่า ให้นำแบบ ภ.บ.ท. ๕ ที่มอบให้เจ้าของที่ดินหรือใบเสร็จภาษีปีสุดท้ายนำมาด้วย

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (กำหนดระยะเวลาขึ้นแบบ และชำระภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่น ๆ กับที่ดินที่ใช้ประโยชน์ ต่อเนื่องไปกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้แก่ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และที่ดินซึ่งใช้ ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง นั้น และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน เช่น ให้เช่า ใช้เป็นที่ทำการค้าขายหรือที่ไว้สินค้า ประกอบอุตสาหกรรม เพื่อหารายได้

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เจ้าของทรัพย์สิน

เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง กรณีเจ้าของที่ดินเป็นคนละคนกับเจ้าของโรงเรือน เจ้าของ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับทรัพย์สินนั้น

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) พร้อมหลักฐานภายในเดือน กุมภาพันธ์ของทุกปี
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินค่ารายปีและค่าภาษีที่จะต้องเสีย
๔. พนักงานเก็บภาษีแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด. ๘) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบว่าจะต้องเสียภาษี เป็นจำนวนเงินเท่าใด
๕. ผู้เสียภาษีเมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้วจะต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม

ค่าภาษี

ผู้รับการประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี

อัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี

ค่าภาษี = ค่ารายปี X ๑๒.๕ %

ค่ารายปี คือจำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เช่าได้ในหนึ่งปี

ภาษีป้าย (กำหนดยื่นแบบพร้อมชำระภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒)

ป้ายที่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ด้วยอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้แก่

เจ้าของป้าย ในกรณีที่ไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือหาผู้ครอบครองป้ายไม่ได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้เสียภาษี

ขั้นตอนการชำระภาษี

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและประเมินภาษีที่ต้องชำระ
๓. แจ้งจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีแก่ผู้เสียภาษี ตามแบบ ภป..๓
๔. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีต้องชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน(ภป.๓) มิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

การชำระภาษี

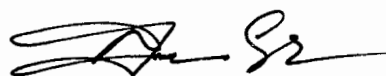
- เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่แสดงปีแรก
- ป้ายที่ติดตั้งปีแรกคิดภาษีเป็นรายงวด ๆ ละ ๓ เดือนเริ่มเสียตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี

- งวดที่ ๑ มกราคม – มีนาคม ๑๐๐%
- งวดที่ ๒ เมษายน – มิถุนายน ๗๕ %
- งวดที่ ๓ กรกฎาคม – กันยายน ๕๐ %
- งวดที่ ๔ ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕ %

องค์การบริหารส่วนตำบลโกลิ จึงขอแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีต่าง ๆ ติดต่อบริการแบบแสดงรายการทรัพย์สินพร้อมชำระได้ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโกลิ ภายในเวลาที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุภาพ ระวิพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโกลิ