

## บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 6 ได้กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดรูปแบบตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 โดยกำหนดรูปแบบงบประมาณออกเป็นแผนงานเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของส่วนราชการและการจัดหางบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Electronic Local Administrative Accounting System (e-LAAS)) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ใช้ในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป โดยจำแนกเป็น แผนงาน จำนวน 4 ด้าน 12 แผนงาน 36 งาน พร้อมทั้งจำแนกประเภทรายจ่ายออกเป็น 2 ลักษณะ คือ รายจ่ายงบกลางและรายจ่ายตามแผนงาน โดยรายจ่ายตามแผนงานได้จำแนกออกเป็นหมวด รายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่ หมวดเงินเดือนค่าจ้าง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น ซึ่งใช้วงเงิน งบประมาณ 5,000 บาท เป็นหลักในการจำแนกวัสดุ ครุภัณฑ์ และ 50,000 บาทในการจำแนก สิ่งก่อสร้าง ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงปรับปรุงการจำแนกประเภทรายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการจำนวน 3 รายการได้แก่ รายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยให้ความหมายของคำนิยามไว้ดังนี้

“ค่าวัสดุ” หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

“ค่าครุภัณฑ์” หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

“ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง” หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดต่องกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้การจำแนกประเภทรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุและงบลงทุนลักษณะค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ปรับปรุงใหม่ให้เริ่มใช้สำหรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายการค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินและค่าปรับปรุงครุภัณฑ์ด้วย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

ต่อมากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ยกเลิกตัวอย่างในหมวดวัสดุและครุภัณฑ์ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 โดยได้ชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ และครุภัณฑ์โดยสภาพ คือ สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภทคือ

“วัสดุคงทน” ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

“วัสดุสิ้นเปลือง” ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วซ่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม

“วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่” ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุที่แนบมาพร้อมหนังสือดังกล่าว ส่วนครุภัณฑ์ คือสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานเป็นยาวนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 2 ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

จากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ประกอบกับในอนาคต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องคิดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังจำแนกประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง มีผลให้การตั้งงบประมาณ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาผิดพลาดไปด้วย ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จัดทำ จึงได้รวบรวมหนังสือสั่งการต่าง ๆ มาให้เป็นฉบับเดียว เพื่อสะดวกในการค้นหา ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ซึ่งการรวบรวมครั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์จากทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำชี้แนะ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ผู้จัดทำ

25 พฤษภาคม 2561

## การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
1. บริหารทั่วไป	1.1. บริหารงานทั่วไป	1.1.1 งานบริหารทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานทั่วไป</li> <li>- การบริหารงานบุคคล</li> <li>- การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และประมวลผลข้อมูลทั่วไปขององค์กร</li> <li>- กิจกรรมทะเบียน</li> <li>- การปกครอง</li> <li>- การประชาสัมพันธ์</li> <li>- การร้องทุกข์ ร้องเรียน</li> <li>- การประสานงาน</li> <li>- กิจกรรมสภา</li> <li>- การเลือกตั้ง</li> <li>- การจัดทำคำสั่งประกาศ</li> <li>- การพัฒนาบุคลากร</li> </ul> <p>ฯลฯ</p>
		1.1.2 งานวางแผนสถิติและวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการและแผน</li> <li>- การจัดทำงบประมาณ</li> <li>- การติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณ</li> <li>- การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ</li> </ul> <p>ฯลฯ</p>

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	1.2 การรักษาความ สงบภายใน	1.1.3 งานบริหาร งานคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเบิกจ่าย</li> <li>- การพัสดุ</li> <li>- การทรัพย์สิน</li> <li>- สถิติการเงินและการคลัง</li> <li>- การตรวจสอบบัญชี</li> <li>- การพัฒนารายได้</li> <li>- การจัดเก็บรายได้</li> <li>- การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ</li> <li>- กิจกรรมทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง และการบัญชี</li> <li>- แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>
1.2.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานบุคคล</li> <li>- การบริหารทั่วไป</li> <li>- การวางแผนป้องกันภัย</li> <li>- การประชาสัมพันธ์ ป้องกันภัย</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>	
1.2.2 งานเทศกิจ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารและบังคับ การเทศกิจ</li> <li>- กิจกรรมด้านนิติการ</li> <li>- การรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- การบังคับให้เป็นไปตาม กฎหมายท้องถิ่น</li> <li>- การรักษาความปลอดภัย สถานที่อาคาร</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>	

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
2. บริการชุมชน และสังคม	2.1 การศึกษา	1.2.3 งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน และระงับ อัคคีภัย	- การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย - การดำเนินการระงับ และบรรเทาสาธารณภัย - การป้องกันอัคคีภัย - ศูนย์วิทยุสื่อสาร ฯลฯ
		2.1.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การบริหารการศึกษา - การวางแผน และสถิติ - การเงินและบัญชี ฯลฯ
		2.1.2 งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	- งานโรงเรียน - งานนิเทศน์ - กิจกรรมเด็กและเยาวชน - การบริการผลิตสื่อการสอน ฯลฯ
		2.1.3 งานระดับ มัธยมศึกษา	- งานโรงเรียน - งานนิเทศน์ - กิจกรรมนักเรียน - การบริการผลิตสื่อการสอน ฯลฯ
		2.1.4 งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ	- การศึกษานอกโรงเรียน - งานกิจกรรมนักเรียน - การนิเทศน์ - การบริการสนับสนุนการศึกษา

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	2.2 สาธารณสุข	2.2.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข  2.2.2 งานโรงพยาบาล  2.2.3 งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด</li> <li>- การส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร</li> <li>- การศึกษาอื่นๆ</li> </ul> ฯลฯ  <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานบุคคล</li> <li>- การบริหารทั่วไป</li> </ul> ฯลฯ  <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรักษาพยาบาล</li> <li>- การเภสัชกรรม</li> <li>- งานทันตสาธารณสุข</li> <li>- งานเวชกรรมสังคม</li> <li>- งานบริการส่งเสริมอนามัย</li> <li>- งานสถานพักฟื้น</li> <li>- การชันสูตรและรังสีวิทยา</li> <li>- การป้องกันและบำบัด ยาเสพติด</li> <li>- การป้องกันและบำบัด โรคเอดส์</li> </ul> ฯลฯ  <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการสาธารณสุข</li> <li>- งานสาธารณสุขอื่น</li> <li>- งานวิจัยสาธารณสุข</li> </ul> ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	2.3 สังคมสงเคราะห์	2.2.4 งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการรักษาพยาบาล ในและนอกสถานที่</li> <li>- การวางแผนควบคุมการ ปฏิบัติงานและประเมินผล ตามแผน</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
		2.3.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานบุคคล</li> <li>- การบริหารทั่วไป</li> <li>- การบริการสาธารณะ</li> <li>- การวางแผนสถิติ ด้านสังคมสงเคราะห์</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
		2.3.2 งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังคมสงเคราะห์</li> <li>- การสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน</li> <li>- การสวัสดิการสังคม</li> <li>- การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	2.4 เชนะและชุมชน	2.4.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเชนะ และชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานบุคคล</li> <li>- การบริหารทั่วไป</li> <li>- การวางแผนสถิติ</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
		2.4.2 งานไฟฟ้าถนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิศวกรรม</li> <li>- การสาธารณสุขโรค</li> <li>- งานสถานที่ไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
		2.4.3 งานสวนสาธารณะ	- การก่อสร้างปรับปรุง คูแลรีกษาสวนสาธารณะ - สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ ฯลฯ
		2.4.4 งานกำจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	- ระบบการรักษา ความสะอาด - ระบบการจัดเก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ
		2.4.5 งานบำบัดน้ำเสีย	- ระบบควบคุมบำบัดน้ำเสีย - ระบบการรักษาความ สะอาดคูคลอง ระบายน้ำ ฯลฯ
	2.5 สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	2.5.1 งานบริหารทั่วไป	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การจัดตั้งประชาคม - การประชาสัมพันธ์ - การจัดเก็บสถิติข้อมูล ฯลฯ
		2.5.2 งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	- การจัดประชุมสัมมนา - กิจกรรมการให้ความรู้ ทางด้านวิชาการ - การรณรงค์กิจกรรมเพื่อ ให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน เช่น ยาเสพติด โรคเอดส์ อาชญากรรม ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	2.6 การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	2.6.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรณรงค์กิจกรรมที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การส่งเสริมประชาชนผู้ด้อยโอกาส</li> </ul> <p>ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานบุคคล</li> <li>- การบริหารทั่วไป</li> <li>- งานวางแผน</li> </ul> <p>ฯลฯ</p>
		2.6.2 งานกีฬาและ นันทนาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งเสริมกิจกรรมกีฬา</li> <li>- งานมวลชนด้านกีฬาและนันทนาการ</li> </ul> <p>ฯลฯ</p>
		2.6.3 งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการศาสนา</li> <li>- ฌาปนกิจสถาน</li> <li>- อนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิต</li> <li>- ประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ และงานศิลป์</li> <li>- ภูมิปัญญาชาวบ้าน</li> <li>- งานปลูกฝังจิตสำนึก</li> </ul> <p>ฯลฯ</p>

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
3. การเศรษฐกิจ	3.1 อุตสาหกรรม และการโยธา	2.6.4 งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	- ประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว - ให้บริการท่องเที่ยว - งานวางแผนเพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยว - อนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ
		3.1.1 งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารงานทั่วไป - งานวางแผน ฯลฯ
	3.1.2 งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	- งานสำรวจออกแบบ - งานควบคุมการก่อสร้าง - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานควบคุมอาคารผังเมือง - งานควบคุมการขุดบ่อบำรุง ทาง/เครื่องจักร ฯลฯ	
	3.2. การเกษตร	3.2.1 งานส่งเสริม การเกษตร	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - งานวางแผนส่งเสริม การเกษตร - งานวิชาการให้บริการ ด้านวิชาการการเกษตร - งานสวัสดิการการเกษตร

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	3.3 การพาณิชย์	3.2.2 งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้  3.3.1 งานกิจการสถานอนุบาล  3.3.2 งานกิจการประปา  3.3.3 งานตลาดสด  3.3.4 งานโรงฆ่าสัตว์	- งานส่งเสริมความรู้ การเกษตร - ส่งเสริมพืชผักสวนครัว และผลไม้  ฯลฯ  - ป่าไม้ชุมชน - ชุดออกแหล่งน้ำคูคลอง เพื่อการเกษตร  ฯลฯ  - งานกิจการสถานอนุบาล  ฯลฯ  - งานผลิต - งานจำหน่ายและบริการ - งานมาตรวัดน้ำ - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี  ฯลฯ  - งานจัดระเบียบตลาดสด - การบริหารงานตลาดสด  ฯลฯ  - การบริหารงานโรงฆ่าสัตว์  ฯลฯ

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
4. การดำเนินงาน อื่น	4.1 งบกลาง	4.1.1 งบกลาง	- การทำระทึบเงินกู้ และคอกเบี้ย - รายจ่ายตามข้อผูกพัน - เงินสำรองจ่าย - เงินช่วยเหลือเฉพาะการ - ป่าเห็บจ/บ้านาญ ฯลฯ

**หมายเหตุ** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระที่จะพิจารณาจัดงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานและงานดังกล่าวข้างต้น ได้ตามอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและฐานะการคลังของแต่ละแห่ง

การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ  
สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายรับสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีรายรับประกอบด้วย รายได้ โดยจำแนกออกดังนี้

1. รายได้จัดเก็บเอง

1.1 หมวดภาษีอากร คือ รายได้ประเภทภาษีอากรซึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บหรือรัฐบาลจัดเก็บแล้วโอนทั้งหมดหรือแบ่งให้แต่บางส่วนตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดภาษีอากร	(1) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (2) ภาษีบำรุงท้องที่ (3) ภาษีป้าย (4) อากรการฆ่าสัตว์ (5) อากรรังนกอีแร่น (6) ภาษีบำรุง อบจ. จากการค้ายาสูบ (7) ภาษีบำรุง อบจ. จากการค้าน้ำมัน/ก๊าซ	

1.2 หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต คือ รายได้ประเภทค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ซึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บหรือรัฐบาลจัดเก็บแล้วโอนทั้งหมดหรือแบ่งให้แต่บางส่วนตามที่มีกฎหมายกำหนด

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	(1) ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักโรงแรม (2) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์	- ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ - ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ - ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ตั้งโรงฆ่าสัตว์ โรงพักสัตว์ และการฆ่าสัตว์ - ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(3) ค่าธรรมเนียมประทับตรารับรอง ให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ (4) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาต การขายสุรา (5) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน (6) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดระเบียบ จุดขายยาสูบ (7) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร  (8) ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย (9) ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล (10) ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรอง การแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ เสิร์ฟอาหาร (11) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสาน และฌาปนสถาน  (12) ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้ง แผ่นประกาศ หรือแผ่นลิว เพื่อการโฆษณา (13) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	- ค่าธรรมเนียมจุดขายยาสูบ  - ค่าธรรมเนียมในการตรวจ แบบแปลนก่อสร้างหรือ ตัดแปลงอาคาร - ค่าธรรมเนียมใบรับรอง - ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต หรือใบรับรอง - ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต  - ค่าธรรมเนียมการจัดตั้ง สุสานและฌาปนสถาน - ค่าธรรมเนียมผู้จัดการ สุสานและฌาปนสถาน - ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต - ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต  - ค่าธรรมเนียมการแจ้งย้ายที่อยู่ - ค่าธรรมเนียมการคิดและรับรอง สำเนาทะเบียนราษฎร

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(14) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>(15) ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน/ใบรับรองการฉีดวัคซีน</p> <p>(16) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>(17) ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำสัตว์</p> <p>(18) ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 9</p> <p>(19) ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>(20) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>(21) ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม</p> <p>(22) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม</p> <p>(23) ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ</p> <p>(24) ค่าธรรมเนียมเก็บผู้รับจ้างให้บริการ</p> <p>(25) ค่าธรรมเนียมการแพทย์</p> <p>(26) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าธรรมเนียมการคัดและรับรองรายการข้อมูลทะเบียนประวัติ</li> <li>- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีข้าราชการสุภาพ</li> <li>- ค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- ค่าธรรมเนียมการออกใบแทน</li> <li>- ค่าธรรมเนียมการตรวจและคัดสำเนารายการ</li> <li>- ค่าธรรมเนียมการกีดและรับรองสำเนารายการบัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul>

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(27) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย (28) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำทิ้ง (29) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ (30) ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย (31) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ (32) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย การจัดระเบียบจอยคานยอนต์ (33) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร ทางบก (34) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย การร้องกันและระโอบอัคคีภัย (35) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความ สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง (36) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย การทะเบียนราษฎร (37) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย บัตรประจำตัวประชาชน (38) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข (39) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย โรคพิษสุนัขบ้า (40) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย และข้อบังคับท้องถิ่น (41) ค่าปรับการผิดสัญญา (42) ค่าปรับผู้กระทำความผิด ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ (43) ค่าปรับอื่นๆ (44) ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย (45) ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(46) ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับ กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (47) ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร ในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร (48) ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ (49) ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน (50) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร  (51) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง (52) ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใบอนุญาตปลูกสร้าง</li> <li>- ค่าใบอนุญาตตัดแปลง</li> <li>- ค่าใบอนุญาตรื้อถอน</li> <li>- ค่าใบอนุญาตเคลื่อนย้าย</li> <li>- ค่าใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้</li> <li>- ค่าใบอนุญาตโฆษณา</li> <li>  - หักนองการค้า</li> </ul>

1.3 หมวดรายได้จากทรัพย์สิน คือ รายได้ซึ่งเกิดจากผลประโยชน์ในทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นดอกเบี้ยหรือเงินปันผลและจากการให้เช่าหรือให้บริการ หรือค่าตอบแทนในทรัพย์สิน หรือสถานที่ หรือที่ดิน สิ่งก่อสร้างอันเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืออยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	(1) ค่าเช่าที่ดิน (2) ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเช่าห้องแถว</li> <li>- ค่าเช่าอาคาร</li> <li>- ค่าเช่าตลาด</li> <li>- ค่าเช่าโรงแรมหรืสห</li> </ul>

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(3) ดอกเบี้ย (4) เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ (5) ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด (6) รายได้จากทรัพย์สินอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเช่าร้านแผงลอย</li> <li>- ค่าเช่าที่ตั้งวางขายของในตลาด</li> <li>- ค่าเช่าและค่าบริการ     ร่วมสาธารณชน</li> <li>- ค่าเช่าเครื่องจักรกล</li> <li>- ค่าเช่าท่าเทียบเรือ</li> <li>- ค่าเช่าที่ฝากรถ</li> <li>- ค่าเช่าเรือจักรยานน้ำ</li> <li>- ค่าบริการจากสระว่ายน้ำ</li> <li>- ค่าบริการสำหรับบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- ค่าเช่าทรัพย์สินอื่น</li> <li>- ค่าเช่าเขตทางหลวงท้องถิ่น</li> <li>- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร</li> <li>- ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนต่างๆ</li> <li>- เงินปันผลจากการลงทุน</li> </ul>

1.4 หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ คือ รายได้อันเกิดจากการสาธารณูปโภค และหรือการพาณิชย์ใดๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค และการพาณิชย์	(1) เงินช่วยเหลือจากการประปา (2) เงินช่วยเหลือจากสถานอนามัย (3) เงินช่วยเหลือท้องถิ่นจากกิจการเฉพาะการ (4) รายได้หรือเงินสะสมจากการโอนกิจการ สาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์ (5) เงินช่วยเหลือกิจการโรงแรม (6) รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ (7) รายได้จากสาธารณูปโภคอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินช่วยเหลือจากกิจการ     จำหน่ายเนื้อสัตว์</li> </ul>

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.5 หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด คือ รายได้อื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายได้หมวดหนึ่งหมวดใด ดังกล่าวข้างต้น หรือมีระเบียบคำสั่งกำหนดให้อยู่ในหมวดนี้

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	(1) ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ (2) ค่าจำหน่ายเศษของ (3) เงินที่มีผู้อุทิศให้ (4) ค่าขายแบบแลกเปลี่ยน (5) ค่าเขียนแบบแลกเปลี่ยน (6) ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง (7) ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร (8) ค่าสมัครสมาชิกห้องสมุด (9) รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	

1.6 หมวดรายได้จากทุน คือ รายได้ที่เกิดจากการขายทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถจำหน่ายได้ตามที่ระเบียบกฎหมายให้อำนาจไว้

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้จากทุน	(1) ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน (2) รายได้จากทุนอื่นๆ	

2. ภาษีจัดสรร หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดภาษีจัดสรร	(1) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ (2) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ (3) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. อบจ.ฯ ร้อยละ 5 (4) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรร รายได้ฯ (5) ภาษีสรรพสามิตพิเศษ (6) ภาษีสรรพสามิต (7) ภาษีการพนัน (8) ภาษีการพนัน (9) ภาษีสรรพสามิต (10) อากรประมง (11) ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียม ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ (12) ค่าภาคหลวงแร่ (13) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม (14) เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วย อุทยานแห่งชาติ (15) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและ นิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน (16) อากรประทานบัตรและอาชญาบัตร ประมง (17) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายน้ำตาล (18) ภาษีจัดสรรอื่นๆ	

3. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (ชื่อการจัดสรรจะเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	(1) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับ อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดี (2) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับส่งเสริมการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	

การจำแนกหมวด(งบ)ประเภทรายจ่าย  
สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการผูกพันต้องจ่ายและเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ เบิกจ่าย ได้แก่ รายจ่ายดังต่อไปนี้

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
งบกลาง	(1) ค่าชำระหนี้เงินต้น	ชำระเงินต้น สัญญา.....
	(2) ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน.....บาท
	(3) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ชำระดอกเบี้ย สัญญา.....
	(4) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการประปา	จำนวน.....บาท
	(5) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการสถานธนาภิบาล	
	(6) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการโครงการอื่น	
	(7) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	กรณีเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ไม่ต้องนำมาตราเป็นงบประมาณ รายจ่าย
	(8) เบี้ยยังชีพคนพิการ	
	(9) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	
	(10) สำรองจ่าย	รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณี ฉุกเฉินที่มีสาเหตุภัยเกิดขึ้นหรือ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น
	(11) รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เช่น เงินสมทบ สปสช. ค่าบำรุง สมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
	(12) เงินช่วยเหลือ	

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
บำเหน็จ/บำนาญ	(1) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบพ.) (2) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (3) เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ (4) เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (5) เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (6) เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู (7) เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญพนักงานครู (ขคบ.) (8) ค่ารักษาพยาบาลผู้รับบำนาญ (9) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ (10) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ (11) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) (12) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.) (13) โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด	ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

รายจ่ายตามแผนงาน หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดรายละเอียดหมวดรายจ่ายไว้ในงานหรือโครงการตามแผนงานสำหรับหน่วยงานใดโดยเฉพาะ ได้แก่ รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
<b>งบบุคลากร</b> หมวดเงินเดือน หมวดค่าจ้าง <b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	(1) เงินเดือนนายก/รองนายก (2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก (3) เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก (4) เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (5) เงินเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (6) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (7) เงินค่าตอบแทนอื่น	
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	(1) เงินเดือนพนักงาน  (2) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน  (3) เงินประจำตำแหน่ง (4) เงินวิทยฐานะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น       ประจำปี</li> <li>- เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน       ส่วนท้องถิ่นประจำปี</li> <li>- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</li> <li>- เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ศ.ว.)</li> <li>- เงินเพิ่มพิเศษค่าภักขามลาอยู่       (พ.ภ.ม.)</li> <li>- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ       (พ.ส.ร.)</li> <li>- เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้อง       ฝ่าอันตรายเป็นปกติ</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

รูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ณ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(5) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	- ค่าจ้างลูกจ้างประจำ
	(6) เงินเพิ่มต่างๆ ของลูกจ้างประจำ	- เงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
	(7) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
	(8) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	- เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาอายุ (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ
	(9) เงินเบี้ยกัณฑ์	
	(10) เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	- เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน
	(11) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานถ่ายโอน	- เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานถ่ายโอน - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาอายุ (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
	(12) เงินอื่นๆ	- เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ ฯลฯ

2. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

2.1 ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ค่าตอบแทน	(1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  (2) ค่าเบี้ยประชุม (3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ (4) ค่าเช่าบ้าน (5) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (6) เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (7) เงินช่วยเหลือบุตร	- เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ด้านการรักษาความเจ็บป่วย นอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง - ค่าตอบแทน อบ.พร. - เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้ง - เงินรางวัล - เงินทำขวัญผ้าอันตราย เป็นครั้งคราว ฯลฯ  - เงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ

2.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

**หมายเหตุ**

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน

ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว เพื่อกรณีในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในค่าจ้างชั่วคราว

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบติดตั้ง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ และค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
ค่าใช้สอย	(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าถ่ายเอกสาร</li> <li>- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ</li> <li>- ค่าฉีกฟอก</li> <li>- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล</li> <li>- ค่าระวางบรรทุก</li> <li>- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)</li> <li>- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ</li> <li>- ค่าธรรมเนียมต่างๆ</li> <li>- ค่าเบี้ยประกัน</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<p>- ค่าติดตั้งไฟฟ้า</p> <p>(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของราชการไฟฟ้า</p> <p>(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์</p> <p>- ค่าติดตั้งประปา</p> <p>(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของราชการประปา</p> <p>(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์</p> <p>- ค่าติดตั้งโทรศัพท์</p> <p>ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าวัสดุ ค่าเครื่องโทรศัพท์ห้วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน</p> <p>- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ</p> <p>ฯลฯ</p>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(2) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>(3) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น)</li> <li>- พิธีเปิดอาหารต่างๆ</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวด การแข่งขัน</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา นักเรียนเยาวชนและประชาชน</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ</li> <li>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน</li> <li>- ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล</li> <li>- ค่าพวงมาลัย ซอคอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา</li> <li>- ค่าชุดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ</li> </ul>

จน/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(4) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)	- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก ค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องคัดกร ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของ บุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ จ่ายจากค่าวัสดุ

\* 2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตัวอย่างการจำแนกประเภทรายการจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์  
ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่
ค่าวัสดุ	(1) วัสดุสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือ</li> <li>- เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก</li> <li>- เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก</li> <li>- ที่เป็ยกระดาษขนาดเล็ก</li> <li>- ไม้บรรทัดเหล็ก</li> <li>- กรรไกร</li> <li>- เข็มเย็บกระดาษ</li> <li>- แปะรองบัตรสถานคำ</li> <li>- ตราชวง</li> <li>- ขาวหิ้ง (กระดาษคำ)</li> <li>- ที่ดูพื้น</li> <li>- ตะแกรงวางเอกสาร</li> <li>- เครื่องตัดไหม</li> <li>- เครื่องตัดกระดาษ</li> <li>- เครื่องเย็บกระดาษ</li> <li>- กุญแจ</li> <li>- ภาพเขียน, แผนที่</li> <li>- พระบรมฉายาลักษณ์</li> <li>- แฉงโปสเตอร์ภาค</li> <li>- แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้ายราชการหรือ แผ่นป้าย ต่าง ๆ</li> <li>- บัตรผ่านรับแสง (ต๋องสี)</li> <li>- พรม(ต่อวัน)</li> <li>- นกพิกาตั้งหรือแขวน</li> <li>- พระพุทธรูป</li> <li>- พระบรมรูปจำลอง</li> <li>- กระเป๋า</li> <li>- ฝาถังขนาดเล็ก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระดาษ</li> <li>- หมึก</li> <li>- ดินสอ</li> <li>- ปากกา</li> <li>- ยางลบ</li> <li>- ไม้เย็บคำสี</li> <li>- เข็มกระดาษ</li> <li>- ลวดเย็บกระดาษ</li> <li>- กาว</li> <li>- ซอส์</li> <li>- สมุด</li> <li>- ของเอกสาร</li> <li>- ดินสอดรม</li> <li>- น้ำหมึกปริ้นท์</li> <li>- เทป ที วี ซี แบบใส</li> <li>- น้ำยาเย็บกระดาษ</li> <li>- กระดาษไข</li> <li>- ไม้บรรทัด</li> <li>- คลิป</li> <li>- ไม้ก</li> <li>- เข็มหมุด</li> <li>- กระดาษคาร์บอน</li> <li>- กระดาษไข</li> <li>- แป้น</li> <li>- สมุดบัญชี</li> <li>- สมุดประวัติข้าราชการ</li> <li>- แฉงพิมพ์</li> <li>- ผ้าสำลี</li> <li>- ธงชาติ</li> <li>- สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ จ้างพิมพ์</li> <li>- ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ</li> <li>- น้ำยาล้าง ไขสี</li> <li>- น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน</li> </ul>	

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
	(2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไมโครโฟน</li> <li>- ขาตั้งไมโครโฟน</li> <li>- หัวรับไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า</li> <li>- มาตรฐานรับตรวจวงจรไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องประจุไฟ</li> <li>ฯลฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฟิวส์</li> <li>- เทปพันสายไฟฟ้า</li> <li>- สายไฟฟ้า</li> <li>- หลอดไฟฟ้า</li> <li>- หลอดไฟ</li> <li>- เข็มขัดวัดสายไฟฟ้า</li> <li>- ปลั๊กไฟฟ้า</li> <li>- สวิตช์ไฟฟ้า</li> <li>- หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ</li> <li>- ลูกถ้วยสายอากาศ</li> <li>- รีซีเตอร์</li> <li>- มูฟวี่คอปส์</li> <li>- คอนเดนเซอร์</li> <li>- ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์</li> <li>- เมรกเกอร์</li> <li>- สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม</li> <li>ฯลฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดอกล้าโพง</li> <li>- แผงวงจร</li> <li>- มีดแสดงวงจรต่าง ๆ</li> <li>- แผงรังสีทางไฟ</li> <li>ฯลฯ</li> </ul>
	(3) วัสดุงานบ้านงานครัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หม้อ</li> <li>- กระทะ</li> <li>- กะละมัง</li> <li>- ตะหลิว</li> <li>- การอบรูป</li> <li>- มีด</li> <li>- ส้อม</li> <li>- จาน</li> <li>- แก้วน้ำ</li> <li>- จานรอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผงซักฟอก</li> <li>- สบู่</li> <li>- น้ำยาทำความสะอาด</li> <li>- แปรง</li> <li>- ไม้กวาด</li> <li>- เชิง</li> <li>- มีด</li> <li>- ผ้าปูที่นอน</li> <li>- ปลอกหมอน</li> <li>- หมอน</li> </ul>	

รูปแบบและการจำแนกประเภทภายใน - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้วยชาม</li> <li>- ช้อนส้อม</li> <li>- กระชกเงา</li> <li>- โถงน้ำ</li> <li>- ที่บอบ</li> <li>- กระโถน</li> <li>- เต้าไฟฟ้า</li> <li>- เตาน้ำมัน</li> <li>- เตาจืด</li> <li>- เครื่องบดอาหาร</li> <li>- เครื่องตีไข่ไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องโม่ขนมปัง</li> <li>- กระทะไฟฟ้า</li> <li>- หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า</li> <li>- กระทักน้ำร้อน</li> <li>- กระทักน้ำแข็ง</li> <li>- ถังแก๊ส</li> <li>- เตา</li> <li>ฯลฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ้าฟล</li> <li>- ผ้าปูโต๊ะ</li> <li>- น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน</li> <li>ฯลฯ</li> </ul>	
	(4) ค่าอาหารเสริม (นม)		นม	
	(5) ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน		- วัสดุประกอบอาหาร	
	(6) วัสดุก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม้ต่างๆ</li> <li>- ค้อน</li> <li>- คีม</li> <li>- ชะแลง</li> <li>- จอบ</li> <li>- สว่า</li> <li>- เลื่อย</li> <li>- เลื่อย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำมันทาน้ำมัน</li> <li>- ฟินเมอร์</li> <li>- สี</li> <li>- ปูนซีเมนต์</li> <li>- ทราย</li> <li>- อิฐหรือซีเมนต์บล็อก</li> <li>- กระเบื้อง</li> <li>- สังกะสี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา</li> <li>- ท่อต่างๆ</li> <li>- ท่อน้ำบาดาล</li> <li>ฯลฯ</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
	(7) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขวาน</li> <li>- กบไสไม้</li> <li>- เหน็บวัดระยะ</li> <li>- เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น คลัมเมตร ลูกตึง</li> <li>- สว่าน</li> <li>- ไทลิ่ง</li> <li>- อ่างล้างมือ</li> <li>- ราวพาดผ้า</li> <li> ฯลฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตะปู</li> <li>- เหล็กเส้น</li> <li>- แปรงทาสี</li> <li>- ปูนขาว</li> <li> ฯลฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เบาะรถยนต์</li> <li>- เครื่องยนต์ (อะไหล่)</li> <li>- ชุดเกียร์รถยนต์</li> <li>- เบรก</li> <li>- ครีท</li> <li>- พวงมาลัย</li> <li>- สายพานใบพัด</li> <li>- หม้อน้ำ</li> <li>- หัวเทียน</li> <li>- แบตเตอรี่</li> <li>- จานจ่าย</li> <li>- ล้อ</li> <li>- ถังน้ำดับ</li> <li>- ไฟหน้า</li> <li>- ไฟเบรก</li> <li>- ฮานจักรยาน</li> <li>- พลับบูกบิน</li> <li>- กระพอนองข้างรถยนต์</li> <li>- ก้านรถยนต์</li> <li>- เข็มขัดนิรภัย</li> <li> ฯลฯ</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
	(8) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แก๊สหุงต้ม</li> <li>- น้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>- น้ำมันดีเซล</li> <li>- น้ำมันก๊าด</li> <li>- น้ำมันเบนซิน</li> <li>- น้ำมันเตา</li> <li>- น้ำมันจารบี</li> <li>- น้ำมันเครื่อง</li> <li>- ถ่าน</li> <li>- ก๊าซ</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	
	(9) วัสดุวิทยาศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดเครื่องมือผ่าตัด</li> <li>- ฟ้าวงจรแก็ว</li> <li>- กระบอกรวง</li> <li>- เป้าหลอม</li> <li>- สุนัข (Stethoscope)</li> <li>- แผลหาค้นไม้</li> <li>- คีมถอนฟัน</li> <li>- เครื่องวัดน้ำฝน</li> <li>- สิ่งเก็บเชื้อเพลิง</li> <li>- เครื่องนึ่ง</li> <li>- เครื่องมือวิทยาศาสตร์</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำลี และผ้าพันแผล</li> <li>- เวชภัณฑ์</li> <li>- แอลกอฮอล์</li> <li>- ฟิล์มเอกซเรย์</li> <li>- เคมีภัณฑ์</li> <li>- ออกซิเจน</li> <li>- น้ำยาต่างๆ</li> <li>- เลือด</li> <li>- สายยาง</li> <li>- ลูกยาง</li> <li>- หลอดแก้ว</li> <li>- ลวดเชื่อมเงิน</li> <li>- ถุงมือ</li> <li>- กระดาษทราย</li> <li>- ชุดต่างๆ</li> <li>- สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์</li> <li>- หลอดเอกซเรย์</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	

รูป/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
	(10) วัสดุการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลี้ยว</li> <li>- สปริงเกอร์ (Sprinkler)</li> <li>- จอบหมุน</li> <li>- งานพรวน</li> <li>- ผานไถกระทะ</li> <li>- คราดซีพรวนดินระหว่างแถว</li> <li>- เครื่องดักแมลง</li> <li>- ตะแกรงร่อนเบนโฮส</li> <li>- อวน (สำเร็จรูป)</li> <li>- กระชัง</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปุย</li> <li>- ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์</li> <li>- อาหารสัตว์</li> <li>- พืชและสัตว์</li> <li>- พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ</li> <li>- น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์</li> <li>- วัสดุเพาะชำ</li> <li>- อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิต เชือก</li> <li>- ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก</li> <li>- หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	
	(11) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดังกล้อง</li> <li>- ขาดังเขียนภาพ</li> <li>- กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์</li> <li>- เครื่องกรอเทป</li> <li>- เลนส์ซูม</li> <li>- กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชูกัน</li> <li>- ลี</li> <li>- กระดาษเขียนโปรสเตอร์</li> <li>- ฟิล์ม</li> <li>- แฉโมรีการ์ด</li> <li>- ฟิล์มสไลด์</li> <li>- แฉกบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีทีโอเทป แผ่นซีดี)</li> <li>- รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัด ขยาย</li> <li>- ภาพถ่ายดาวเทียม</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	
	(12) วัสดุเครื่องแต่งกาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องแบบ</li> <li>- เสื้อ กางเกง ผ้า</li> <li>- เครื่องหมายยศและสังกัด</li> <li>- ถุงเท้า</li> <li>- รองเท้า</li> <li>- เข็มขัด</li> </ul>		

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
(13)	วัสดุกีฬา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หมวก</li> <li>- ผ้าผูกคอ</li> <li>- เครื่องแต่งกายชุดฝึกซ้อม</li> <li>- ละคร</li> <li> ฯลฯ</li> <li>- ว่างยาง</li> <li>- ลูกฟุตบอล</li> <li>- ลูกบ๊องบอง</li> <li>- ไม้ตีบ๊องบอง</li> <li>- ลูกแฮร์บอล</li> <li>- ไม้แบดมินตัน</li> <li>- ลูกแบดมินตัน</li> <li>- ไม้เทนนิส</li> <li>- ลูกเทนนิส</li> <li>- เข็อกกระโดด</li> <li>- สายล่องมือ</li> <li>- ตะกร้อ</li> <li>- ตะกร้อหวายแฮร์บอล</li> <li>- สายยอกีฬา เช่น สายยอตะกร้อ</li> <li>- นกหวีด</li> <li>- นาฬิกาจับเวลา</li> <li>- นวม</li> <li>- ลูกขวานน้ำหนัก</li> <li>- สายตาข่ายกีฬา เช่น สายตาข่ายวอลเลย์บอลล์</li> <li>- หัวขาสเก็ตบอร์ดเหล็ก</li> <li> ฯลฯ</li> </ul>		
	(14) วัสดุคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยประมวลผล</li> <li>- ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์</li> <li>- ซีดีรอมไดรฟ์</li> <li>- แผ่นกรองแสง</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
			Digital Video Disc, Flash Drive) - เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) - หัวพิมพ์หรือแม่พิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ - ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ - กระดาษต่อเนื่อง - สายเคเบิล ฯลฯ	- แผงแป้นอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) - แผงบอร์ด (Main Board) - แม่โมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM - คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) - เมาส์ (Mouse) - ฟวีนเนอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) - เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) - แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น - เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
	(15) วัสดุการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หุ่น</li> <li>- แบบจำลองภูมิประเทศ</li> <li>- สื่อการเรียนการสอนสื่อด้วยพลาสดิก</li> <li>- กระดาษเขียนหลายสี</li> <li>- เข็มเย็บผ้า</li> <li>- เข็มเย็บผ้า</li> <li>- เข็มเย็บผ้า</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>		
	(16) วัสดุเครื่องดับเพลิง		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถังดับเพลิง</li> <li>- ถังดับเพลิง</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>	
	(17) วัสดุสนาม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เค็ม</li> <li>- ดิน</li> <li>- เค็ม</li> <li>- เกล</li> <li>- เค็มสนาม</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>		
	(18) วัสดุสำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันไดถ้ำ</li> <li>- เครื่องมือ</li> <li>- เครื่องมือ</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>		
	(19) วัสดุดนตรี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อีจ</li> <li>- ฉาบ</li> <li>- กรับ</li> <li>- อีจ</li> <li>- กลอง เช่น กลองสองหน้า</li> <li>- ฆ้อง กลองยาว กลอง</li> <li>- เขม</li> </ul>		

จน/หมวด	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่
	(20) วัสดุสิ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลูกสี</li> <li>- ปารากัส</li> <li>- ร้อย</li> <li>- ซิม</li> <li>- ซอ และวางสนเหล็ก</li> <li>- จะเข้ และอุปกรณ์ เช่น ไม้พิค, สาย, นมจอร์</li> <li>- โทบ</li> <li>- โหม่ง</li> <li>- บีมอญ</li> <li>- อูคูเลเล่</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า</li> <li>- สมอเรือ</li> <li>- ตะกรงกันลว</li> <li>- หัวเชื่อมแก๊ส</li> <li>- หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>		



3. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยาวนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
  3. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
  4. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

จน/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	(1) ครุภัณฑ์สำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องทำสายเอกสาร</li> <li>- เครื่องสแกนเนอร์</li> <li>- โต๊ะ</li> <li>- โต๊ะทำงาน</li> <li>- โต๊ะรับแขก</li> <li>- โต๊ะหมู่บูชา</li> <li>- เก้าอี้</li> <li>- ตู้โชว์</li> <li>- ตู้เก็บของ</li> <li>- ตู้เก็บเอกสาร</li> <li>- ตู้นิรภัย</li> <li>- ชั้นเก็บเอกสาร</li> <li>- เครื่องดูดฝุ่น</li> <li>- เครื่องขัดพื้น</li> <li>- เครื่องคำนวณ</li> <li>- เครื่องขูดสายโทรศัพท์</li> <li>- ตู้โทรศัพท์</li> <li>- เครื่องโทรศัพท์บ้าน</li> <li>- เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่</li> <li>- เครื่องกรองอากาศ</li> <li>- เครื่องโทรภาพหรือโทรสาร</li> <li>- โคมไฟฟ้า</li> <li>- กระดานดำ</li> <li>- เคาน์เตอร์</li> <li>- เครื่องพิมพ์ดีด</li> <li>- เครื่องอัดสำเนา</li> <li>- เครื่องถ่ายเอกสาร</li> <li>- พัดลม</li> <li>- หีบเหล็กเก็บเงิน</li> <li>- เครื่องปรับอากาศ</li> <li>- เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล</li> <li>- เครื่องเจาะกระต่ายและเข้าเล่ม</li> <li>- เครื่องบันทึกเงินสด</li> <li>- เครื่องพิมพ์เช็ค</li> <li>- ลิฟท์</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(2) ครุภัณฑ์การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รถเข็น</li> <li>- ดึงเก็บน้ำ</li> <li>- เครื่องปฏกระตาศโซ</li> <li>- แผ่นอ่านหนังสือ</li> <li>- ที่วางหนังสือพิมพ์</li> <li>- เครื่องโทรพิมพ์</li> <li>- เครื่องนับเหรียญ</li> <li>- เครื่องนับธนบัตร</li> <li>- วิทย์ตามตัว</li> <li>- เต็นส์ขนาดใหญ่</li> <li>- ตาซึ่งดีจัดอล หรือขนาดใหญ่</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จักรวรรดาคา</li> <li>- จักรอุตสาหกรรม</li> <li>- จักรทำลาวตลาย</li> <li>- จักรพับริม</li> <li>- โต๊ะนักเรียน</li> <li>- เครื่องเขียนตัวอักษร</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>
	(3) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รถยนต์นั่ง</li> <li>- รถยนต์โดยสาร</li> <li>- รถยกของ</li> <li>- รถปั่นจั่น</li> <li>- รถบรรทุก</li> <li>- ดึงเก็บเชื้อเพลิง</li> <li>- หลังคารถบรรทุก</li> <li>- รถลากเครื่องบิน</li> <li>- รถแทรลเลอร์</li> <li>- รถจักรยานยนต์</li> <li>- รถจักรยาน</li> <li>- เรือยนต์</li> <li>- เรือใบ</li> <li>- เรือติดท้าย</li> <li>- เรือเร็ว</li> <li>- เรือพ่วง</li> <li>- แม่แรงยกอากาศยาน</li> </ul>

รูปแบบและการจำแนกประเภททรัพย์สิน รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จน/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(4) ศูนย์บริการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รถกระบะเท้าย</li> <li>- รถบรรทุกน้ำ</li> <li>- รถบรรทุกน้ำมัน</li> <li>- รถบรรทุกขยะ</li> <li>- เครื่องยนต์ (ยกเครื่องใหม่)</li> <li style="text-align: center;">ฯลฯ</li> <li>- รถไถ</li> <li>- เครื่องตัดวัชพืช</li> <li>- เครื่องหว่านปุ๋ย</li> <li>- เครื่องสีข้าวโพด</li> <li>- เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์</li> <li>- เครื่องสูบน้ำ</li> <li>- ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์</li> <li>- เครื่องทำความสะอาดเมล็ดพันธุ์</li> <li>- เครื่องกระเทาะเมล็ดพืช</li> <li>- ปศุสัตว์ (ช้าง ม้า วัว ควาย)</li> <li>- รถฟาร์มแทรกเตอร์</li> <li>- เครื่องพ่นยา</li> <li>- เครื่องเก็บเกี่ยวข้าวโพด</li> <li>ข้าวฟ่าง</li> <li>- เครื่องอกร่อง</li> <li>- เครื่องนวดธัญพืช</li> <li>- เครื่องผสมยาคลุมเมล็ดพันธุ์</li> <li style="text-align: center;">ฯลฯ</li> </ul>
	(5) ศูนย์ก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รถเข็น</li> <li>- รถแทรกเตอร์</li> <li>- เครื่องพ่นสี</li> <li>- เครื่องกึ่ง</li> <li>- เครื่องเจาะ</li> <li>- เครื่องผสมคอนกรีต</li> <li>- รถแทรกเตอร์ตีนตะขาบ</li> <li>- เครื่องกระทุ้งดินหรือแอสฟัลท์</li> <li>- เครื่องเจาะหิน</li> <li>- เครื่องเจาะเหล็ก</li> <li>- ส่วนเจาะแผ่นเหล็ก</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(6) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องเชื่อมโลหะ</li> <li>- เครื่องผสมยางแอสฟัลท์</li> <li>- เครื่องตบดิน</li> <li>- เครื่องมือทดสอบความลาดเท</li> <li>- เครื่องมือไสไม้ไฟฟ้า</li> <li>- เสื่อไฟฟ้า</li> <li>- รอกแม่แรง</li> <li>- รถเข็นยาง</li> <li>- รถพ่วงยาง</li> <li>- รถตัดดิน</li> <li>- รถบด</li> <li>- รถบดล้อเหล็ก</li> <li>- รถบดล้อเหล็กเรียบ</li> <li>- รถบดดินแกละ</li> <li>- รถหักล้อยาง</li> <li>- รถเกรดเตอร์</li> <li>- รถขุดดินตะขាប់</li> <li>- รถอัดดิน</li> <li>- รถเกลี่ยดิน</li> <li>- รถตักหน้าจุกหลัง</li> <li>- รถกวาดถนน</li> <li>- เครื่องโมหิน</li> <li>- เครื่องตอกเข็ม</li> <li>- เครื่องตีเส้น</li> <li>- เครื่องอัดจารบี</li> <li>- เครื่องอัดอากาศ</li> <li>- เครื่องตัดกระเบื้อง</li> </ul> <p style="text-align: right;"> ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลำโพง</li> <li>- เครื่องสัญญาณเตือนภัย</li> <li>- โคมไฟฟ้า</li> <li>- โทรทัศน์</li> <li>- เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ</li> <li>- เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม</li> <li>- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องขยายเสียง</li> </ul>

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(7) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องบันทึกเสียง</li> <li>- เครื่องเล่นแผ่นเสียง</li> <li>- เครื่องรับส่งวิทยุ</li> <li>- โทรทัศน์วงจรมอดูเลชัน</li> <li>- เครื่องวัดความถี่คลื่นวิทยุ</li> <li>- เครื่องถอดเทป</li> <li>- วิทยุ - เทป</li> <li>- เครื่องเล่นซีดี, ดีวีดี</li> <li>- หม้อแปลงไฟฟ้า</li> </ul> <p>ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กล้องถ่ายภาพ</li> <li>- จอรับภาพชนิดมอดูเลเตอร์ไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องรับโทรทัศน์</li> <li>- กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล</li> <li>- กล้องถ่ายภาพยนตร์</li> <li>- กล้องถ่ายวีดีโอ</li> <li>- เครื่องอัดและขยายภาพ</li> <li>- เครื่องฉายภาพยนตร์</li> <li>- เครื่องฉายสไลด์</li> <li>- เครื่องวีดีโอ</li> <li>- เครื่องฉายภาพทึบแสง</li> <li>- เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ</li> <li>- เครื่องเทปอิงโครไนต์</li> <li>- ไฟแวบ</li> <li>- จอรับภาพ</li> <li>- เครื่องล้างฟิล์ม</li> <li>- โต๊ะตัดต่อฟิล์มภาพยนตร์</li> <li>- เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์</li> <li>- เครื่องฉายภาพจากสัญญาณวีดีโอ</li> <li>- เครื่องตัดต่อภาพ</li> <li>- คอมพิวเตอร์ถ่ายภาพและวีดีโอ</li> </ul> <p>ฯลฯ</p>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(8) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องรอฟีน</li> <li>- เครื่องให้ออกซิเจน</li> <li>- เครื่องเอกซเรย์</li> <li>- เครื่องวัดความดันโลหิต</li> <li>- เครื่องตรวจเม็ดเลือด</li> <li>- โคมไฟผ่าตัด</li> <li>- เตียงเฟิร์ลเลอร์</li> <li>- เตียงตรวจโรค</li> <li>- เตียงตรวจภายใน</li> <li>- เตียงเต็ก</li> <li>- เตียงทำคลอด</li> <li>- รถเข็นชนิดนั่ง</li> <li>- รถเข็นชนิดนอน</li> <li>- รถเข็นทำแผล</li> <li>- รถเข็นถาดแจกยา</li> <li>- รถเข็นอาหาร</li> <li>- รถเข็นผ้าเบื่อน</li> <li>- หม้อต้มเครื่องมือไฟฟ้า</li> <li>- ตู้อบเด็ก</li> <li>- ยูนิตทำฟัน</li> <li>- ตู้ส่งดูฟิล์มเอกซเรย์</li> <li>- กล้องจุลทรรศน์</li> <li>- ชุดทันตกรรมเคลื่อนที่พร้อมเก้าอี้สนามและโคมไฟ</li> <li>- กล้องดูดาว</li> <li>- เครื่องช่วยความสว่างของกล้องจุลทรรศน์</li> <li>- เครื่องซังน้ำหนัก</li> <li>- เครื่องดูดอากาศ</li> <li>- เครื่องทดสอบความถ่วงจำเพาะของของเหลว</li> <li>- เครื่องมือเทียบสีเคมี</li> <li>- เครื่องสอยกาวตลายจากภาพถ่าย</li> <li>- เครื่องจ่ายแก๊สคลอรีน</li> <li>- เครื่องเป่าลม</li> <li>- เครื่องตรวจสอบมาตรฐานไฟฟ้า</li> </ul>

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของศักรปกครองส่วนท้องถิ่น

จน/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องมือเติมน้ำยา</li> <li>- เครื่องมือทดสอบหาอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- เครื่องจับความเร็ว</li> <li>- เครื่องวัดกำลังอัด</li> <li>- เครื่องวัดความถี่</li> <li>- เครื่องวัดความสูง</li> <li>- เครื่องวัดอุณหภูมิโลหะเหลว</li> <li>- เครื่องตัดลมขับด้วยเครื่องยนต์</li> <li>- เครื่องกรองแสง</li> <li>- เครื่องจับแสง</li> <li>- เครื่องทดสอบแสงสว่าง</li> <li>- เครื่องวัดรังสี</li> <li>- เครื่องวัดพลังแสงแดด</li> <li>- เครื่องวัดความกดอากาศ</li> <li>- เครื่องแปลงสภาพน้ำ กระด้างให้เป็นน้ำอ่อน</li> <li>- เครื่องวัดอุณหภูมิน้ำ</li> <li>- เครื่องวัดความเป็นกรด</li> <li>- เครื่องระเหยของเหลว</li> <li>- เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเปลวไฟ</li> <li>- เครื่องวิเคราะห์แยกขนาดเม็ดดิน</li> <li>- เครื่องวัดความชื้นในดิน</li> <li>- เครื่องกวาดด้วยแม่เหล็ก</li> <li>- ตู้ทำน้ำแข็ง</li> <li>- หม้อต้มเครื่องมือ</li> <li>- หม้อเก็บอากาศ</li> <li>- เตานอกกอลฮอลล์</li> <li>- โซเคียมแลมป์</li> <li>- เครื่องวัดความยืดและหดตัวของวัสดุ</li> <li>- เครื่องขบนิ้ว</li> <li>- เครื่องตักตะกอน</li> <li>- เครื่องวัดตะกอน</li> <li>- เครื่องจิ้งมูก</li> <li>- เครื่องจิ้งคอ</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(9) เครื่องสำนักงานบ้านงานครัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องดูดเสมหะ</li> <li>- เครื่องดูดเลือดและหนอง</li> <li>- เครื่องเจาะกระดูก</li> <li>- เครื่องเจาะไซ</li> <li>- เครื่องอุ่นสไลต์</li> <li>- เครื่องตรวจหาเยื่อหุ้มรัง</li> <li>- เครื่องอบ แอมโมเนีย</li> <li>- เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ</li> <li>- เครื่องกลั่นน้ำ</li> <li>- เครื่องดูฟิล์มเอกซเรย์</li> <li>- เครื่องล้างฟิล์มเอกซเรย์</li> <li>- เครื่องฆ่ากลิ่นแสงเอกซเรย์</li> <li>- เครื่องช่วยหายใจ</li> <li>- เครื่องตรวจหัวใจ</li> <li>- เครื่องตรวจไขมัน</li> <li>- เครื่องตรวจตา</li> <li>- เครื่องให้ยาสลบ</li> <li>- เครื่องล้างเข็มฉีดยา</li> <li>- เครื่องวัดประสาท</li> <li>- เครื่องวัดรัศมีการเห็นของลูกตา</li> <li>- เครื่องมือช่วยคลอด</li> <li>- เครื่องกรองเชื้อไวรัส</li> <li>- เครื่องมือสำหรับบดอาหารของเจ๊อบคทีเรีย</li> <li>- เครื่องปั่นและผสมสารจุดฟัน ฯลฯ</li> <li>- เตาไมโครเวฟ</li> <li>- เครื่องกรองน้ำ</li> <li>- เครื่องดูดควัน</li> <li>- เครื่องตัดหญ้า</li> <li>- ตู้เย็น ตู้แช่อาหาร</li> <li>- เครื่องซักผ้า</li> <li>- เครื่องอบผ้า</li> <li>- เครื่องล้างจาน</li> <li>- เครื่องทำน้ำเย็น</li> <li>- เตาอบ</li> </ul>

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายการ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฉบับ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(10) ทรัพย์สินโรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เตาแก๊ส</li> <li>- เติง</li> <li>- ผ่านพร้อมอุปกรณ์ ฯลฯ</li> <li>- เครื่องเย็บระโน</li> <li>- เครื่องทอผ้า</li> <li>- เครื่องตัดโลหะ</li> <li>- แพนกิ้ง</li> <li>- เครื่องคว้าน</li> <li>- เครื่องปั๊มและตัดโลหะ</li> <li>- แพนพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบ</li> <li>- เครื่องพิมพ์ลายบนแก้ว</li> <li>- เครื่องพิมพ์แบบ</li> <li>- เครื่องทำเหรียญกษาปณ์</li> <li>- เครื่องตัดราและอัดแบบ</li> <li>- เครื่องปั๊มตราตุณ</li> <li>- เครื่องเขียนโลหะด้วยไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องเชื่อมโลหะ</li> <li>- เครื่องชุบผิวโลหะ</li> <li>- เตาหลอมโลหะ</li> <li>- เตาเคลือบโลหะ</li> <li>- เตาอบ</li> <li>- ตู้อบเครื่องรัก</li> <li>- เครื่องตัดโลหะ</li> <li>- เครื่องพับและม้วนเหล็ก</li> <li>- เครื่องจักรกล</li> <li>- เครื่องจักรไอน้ำ</li> <li>- เครื่องล้างทำความสะอาด เครื่องยนต์</li> <li>- เครื่องตรวจสอบหัวฉีด</li> <li>- เครื่องยนต์</li> <li>- เครื่องอัดฉีดเครื่องจักร</li> <li>- เครื่องมือถอดสปริงลื่น</li> <li>- เครื่องสำหรับดูดฝุ่นและลูกปืน</li> <li>- เครื่องตรวจหุ่นไตนาโม</li> <li>- เครื่องชุดลม</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(11) ทรัพย์สินเครื่องดับเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องทำแก๊ส</li> <li>- เครื่องทำเฟือง</li> <li>- เครื่องตัดเฟือง</li> <li>- เครื่องถอดและต่อโซ่</li> <li>- เครื่องรับความถี่และกำลังต้น</li> <li>- ทั้งระดับเหล็ก</li> <li>- เครื่องกลั่น</li> <li>- เครื่องไม่หิน</li> <li>- เครื่องย่อยหิน</li> <li>- ตะแกรงคัดแร่</li> <li>- เครื่องอัดจารบี</li> <li>- เครื่องปั้มน้ำมันไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องหยอดน้ำมัน</li> <li>- มอเตอร์หินเจีย</li> <li>- เครื่องเจียหรือตัด</li> <li>- เครื่องจักรกระดาษทราย</li> <li>- เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า</li> <li>- เลื่อยฉลุไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องลอกน้</li> <li>- เครื่องเป่าลม</li> <li>- ไฟดวงไฟฟ้า</li> <li>- กบไฟฟ้า</li> <li>- สว่านไฟฟ้า</li> <li>- แม่แรงยกกระปุกเกียร์</li> <li>- แม่แรงตะเ</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รถดับเพลิง</li> <li>- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง</li> <li>- รถลากเข็น</li> <li>- เรือดับเพลิง</li> <li>- ชุดดับเพลิง</li> <li>- เครื่องดับเพลิง</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายชื่อ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(12) ครูภัณฑ์กีฬา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แทรมโบลีน</li> <li>- บ็อกซ์สแตนด์</li> <li>- โต๊ะเทเบิลเทนนิส</li> <li>- จักรยานออกกำลังกาย</li> <li>- เหล็กยกน้ำหนักเป็นชุด</li> <li>- บาร์คู่</li> <li>- บาร์ต่างระดับ</li> <li>- ม้าทุ</li> <li>- ม้าขวาง</li> </ul>
	(13) ครูภัณฑ์สำรวจ	<p style="text-align: right;">*ล*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กล้องส่องทางไกล</li> <li>- เครื่องเจาะสำรวจ</li> <li>- เครื่องระดับ</li> <li>- กล้องระดับ</li> <li>- กล้องวัดมุม</li> <li>- ไซล่าน</li> <li>- ไมล์ตาฟฟี</li> <li>- เทปวัดระยะ</li> </ul>
	(14) ครูภัณฑ์อาวุธ	<p style="text-align: right;">*ล*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปืน</li> <li>- ปืนลูกซอง</li> <li>- ปืนพก</li> </ul>
	(15) ครูภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์	<p style="text-align: right;">*ล*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็ดาคาลิเบ็ท</li> <li>- แตรทริมเป็ท</li> <li>- แตรทัมโบน</li> <li>- แตรบารีโตน</li> <li>- แตรยูทอร์เนียน</li> <li>- แตรบาสซูน</li> <li>- แซกโซโฟน</li> <li>- ไวโอลีน</li> <li>- วิโอล่า</li> <li>- เซลโล่</li> <li>- เบส</li> <li>- เปียโน</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(16) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออร์แกนไฟฟ้า</li> <li>- ระบาย</li> <li>- ข้องวง</li> <li>- ขิม</li> <li>- สีระชะโอนละคร</li> <li>- เครื่องแต่งกายชุดแสดงโขน</li> <li>- ละคร</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>- จอคอมพิวเตอร์</li> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา</li> <li>- เครื่องสำรองไฟ</li> <li>- มอนิเตอร์</li> <li>- เครื่องพิมพ์แบบต่างๆ เช่น Dot Matrix Printer, Laser Printer, Line Printer, Ink Jet เป็นต้น</li> <li>- พล็อตเตอร์</li> <li>- เครื่องแปลงรหัสสัญญาณ</li> <li>- เครื่องถ่ายทอตัสสัญญาณ จากคอมพิวเตอร์ขึ้นจอภาพ</li> <li>- เครื่องปรับระดับกระแสไฟฟ้า</li> <li>- สแกนเนอร์</li> <li>- ดีวีดีเรคคอร์ด</li> <li>- เครื่องแยกกระดาษ</li> <li>- เครื่องป้อนกระดาษ</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัตว์ป่าสำหรับสวนสัตว์</li> <li>- ครุภัณฑ์อื่นที่ไม่สามารถ จัดเข้าประเภทครุภัณฑ์ ในกลุ่มตัวอย่างนี้ได้</li> </ul>
	(17) ครุภัณฑ์อื่น	
	(18) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง)	

รูปแบบและการจำแนกประเภททรัพย์สิน-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
2. รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินรวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดคนแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
3. รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นภาระติดตั้งอุปกรณ์ครั้งแรก ในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
4. รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
5. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
6. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	(1) ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นภาระติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง	
	(2) ค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นภาระติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการ พร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการก่อสร้าง	
	(3) ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน	
	(4) ค่าชดเชยผลอาสิน	
	(5) ค่าเวนคืนที่ดิน	
	(6) ค่าถมดิน	
	(7) อาคารต่างๆ	
	(8) ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารบ้านพัก	
	(9) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ หมายความว่า การใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่องานก่อสร้างเกี่ยวกับบริการสาธารณะ - ศาลากลาง สถานที่ราชการ	

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์</li> <li>- โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย</li> <li>- โรงพยาบาล สถานอนามัย</li> <li>- สวนสาธารณะ สนามกีฬา</li> <li>- สถานที่ดับเพลิง สถานีตำรวจ</li> </ul> <p>(10) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค หมายความว่า การตั้งงบประมาณ รายจ่ายเพื่องานก่อสร้างต่างๆ การระบายน้ำ ระบบการขนส่ง และการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการ ในระดับพื้นดิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ส.</li> <li>- ค่าก่อสร้างระบบระบายน้ำ</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>(11) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าปรับปรุงระบบระบายน้ำ</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>(12) ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p> <p>(13) ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p>	

4. งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้องค์กรอื่นเพื่อนำไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้ดำเนินการเอง

หมวด (งบ)	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดเงินอุดหนุน) งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (1) เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) เงินอุดหนุนส่วนราชการ  (3) เงินอุดหนุนเอกชน  (4) เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	- กลุ่ม ชุมชน คณะกรรมการ หมู่บ้าน อสม. ฯลฯ - กษัตริย์ สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ

5. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จำกัในงบรายจ่ายนี้

หมวด (งบ)	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดรายจ่ายอื่น) งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	- ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบ ต่างๆ ซึ่งมีใ้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง พัฒนาระบบต่างๆ ฯลฯ

## ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของ

...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ.....จังหวัด.....

**คำแถลงงบประมาณ**  
**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภา..... (1)

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของ.....(2).....จะได้เสนอร่าง.....(3).....  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภา.....(1).....อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้  
คณะผู้บริหาร.....(2).....จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการ  
คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังต่อไปนี้

**1. สถานะการคลัง**

**1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. .... ณ วันที่ .....พ.ศ. .... องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน  
ดังนี้

ณ วันที่ .....พ.ศ. ....

1.1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ..... บาท

1.1.2 เงินสะสม .....บาท

1.1.3 หุ้บชำระเงินสะสม ..... บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน .....โครงการ  
รวม ..... บาท

1.1.5 รายการที่ได้กับเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ..... โครงการ  
รวม ..... บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง ..... บาท

**2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ .....**

(1) รายรับจริงทั้งสิ้น..... บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร ..... บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ..... บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ..... บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ..... บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ..... บาท

หมวดรายได้จากทุน ..... บาท

หมวดภาษีจัดสรร ..... บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ..... บาท

- (2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ..... บาท
- (3) รายจ่ายจริง จำนวน ..... บาท ประกอบด้วย
- |  |       |     |
|--|-------|-----|
| งบกลาง   | ..... | บาท |
| งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)      | ..... | บาท |
| งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุและหมวดค่าสาธารณูปโภค) | ..... | บาท |
| งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)                | ..... | บาท |
| งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)                                | ..... | บาท |
| งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)                                | ..... | บาท |
- (4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ..... บาท
- (5) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ..... บาท

### 3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ..... กิจการ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. .... มีรายรับจริง.....บาท รายจ่ายจริง ..... บาท

กู้เงินจากธนาคาร / กสท. / อื่นๆ	จำนวน .....	บาท
ยืมเงินสะสมจากเทศบาล	จำนวน .....	บาท
กำไรสุทธิ	จำนวน .....	บาท
เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ณ วันที่ .....	จำนวน .....	บาท
ทรัพย์สินจำนำจำนวน .....	บาท	

### หมายเหตุ

- (1) หมายถึง สภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หมายถึง คณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) หมายถึง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชื่อเรียกต่างๆ ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**คำแถลงงบประมาณ**  
**ประจำปีงบประมาณ .....**  
**(เพื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)**  
**อำเภอ.....จังหวัด.....**

**2.1 รายรับ**

รายรับ	รายรับจริง ปี....	ประมาณการ ปี....	ประมาณการ ปี....
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
หมวดรายได้จากทุน			
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>			
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>			
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</b>			
<b>รวม</b>			

**คำแถลงงบประมาณ**  
**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**  
**(เพื่อลงศักรปกครองส่วนท้องถิ่น)**  
**อำเภอ.....จังหวัด.....**

**2.2 รายจ่าย**

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี .....	ประมาณการ .....	ประมาณการ .....
<b>จ่ายจากงบประมาณ</b>			
งบกลาง			
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)			
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ให้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)			
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)			
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)			
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)			
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>			

(ภาพตราสัญลักษณ์ อปท.)

ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของ

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ.....จังหวัด.....

บันทึกหลักการและเหตุผล  
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (1) งบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีงบประมาณ..... ของ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น). (2)  
 อำเภอ..... จังหวัด.....

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	
แผนงานสาธารณสุข	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
แผนงานเคหะแสรชุมชน	
แผนสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
แผนงานการเกษตร	
แผนงานการพาณิชย์	
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

#### หมายเหตุ

- (1) หมายถึง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชื่อเรียกต่างๆ ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (2) หมายถึง ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายชื่อตามงานและงบรายจ่าย  
(เพื่อองค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด .....

งบรายจ่าย

งบ	งาน	งาน	งาน	งาน	รวม
งบกลาง					
งบกลาง					
น้ำดื่ม/น้ำยา					



**ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (1)**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ .....**  
**(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (2)**  
**อำเภอ ..... จังหวัด .....**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ.....(3)..... มาตรา.....(4)..... จึงตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของ .....(5)..... และโดยอนุมัติของ.....(6).....

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น .....

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น .....

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	
แผนงานสาธารณสุข	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
แผนงานเคหะและชุมชน	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
แผนงานการเกษตร	
แผนงานการพาณิชย์	
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
งบกลาง	
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น..... บาท  
ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ให้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	
<b>รวมรายจ่าย</b>	

ข้อ 6 ให้.....(7).....ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ  
ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7 ให้.....(7).....มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงนาม) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....(7)

อนุมัติ/เห็นชอบ

(ลงนาม) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....(6)

#### หมายเหตุ

- (1) หมายถึง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชื่อเรียกต่างๆ ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หมายถึง ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) หมายถึง พระราชบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ
- (4) หมายถึง มาตราที่ของพระราชบัญญัติจัดตั้งของแต่ละรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) หมายถึง สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) หมายถึง ผู้มีอำนาจอนุมัติตามพระราชบัญญัติ
- (7) หมายถึง ตำแหน่งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานประมาณการรายรับ  
ประจำปีงบประมาณ.....  
(ซึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
อำเภอ ..... จังหวัด .....

	รายรับจริง				ประมาณการ	
	ปี ...	ปี ...	ปี ...	ปี ...	ผลต่าง (%)	ปี ...
หมวดภาษีอากร						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดภาษีอากร						
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต						
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						

หมวดรายได้จากทุน									
ประเภทรายรับ.....									
รวมหมวดรายได้จากทุน									
หมวดภาษีจัดสรร									
ประเภทรายรับ.....									
รวมหมวดภาษีจัดสรร									
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป									
ประเภทรายรับ.....									
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป									
รวมทุกหมวด									

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ .....

(เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น..... บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม .....	บาท
ประเภทรายรับ .....	จำนวน .....	บาท
(ค่าขึ้นเงินงบประมาณ).....		
.....		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	รวม .....	บาท
ประเภทรายรับ .....	จำนวน .....	บาท
(ค่าขึ้นเงินงบประมาณ).....		
.....		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม .....	บาท
ประเภทรายรับ .....	จำนวน .....	บาท
(ค่าขึ้นเงินงบประมาณ).....		
.....		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม .....	บาท
ประเภทรายรับ .....	จำนวน .....	บาท
(ค่าขึ้นเงินงบประมาณ).....		
.....		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม .....	บาท
ประเภทรายรับ .....	จำนวน .....	บาท
(ค่าขึ้นเงินงบประมาณ).....		
.....		
หมวดรายได้จากทุน	รวม .....	บาท
ประเภทรายรับ .....	จำนวน .....	บาท
(ค่าขึ้นเงินงบประมาณ).....		
.....		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม .....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าขึ้นเงินงบประมาณ).....		
.....		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม .....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าขึ้นเงินงบประมาณ).....		
.....		

รายงานประมาณการรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ .....  
(เพื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)  
อำเภอ..... จังหวัด.....

	รายจ่ายจริง					ประมาณการ	
	ปี .....	ปี .....	ปี .....	ปี .....	ปี .....	ปี .....	ปี .....
แผนงาน.....							
งาน.....							
งบ.....							
หมวด.....							
ประเภทรายจ่าย.....							
โครงการ.....							
รวมหมวด.....							
งบ.....							
หมวด.....							
ประเภทรายจ่าย.....							
โครงการ.....							
รวมหมวด.....							
รวมงบ.....							
รวมงาน.....							
งาน.....							
งบ.....							



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ .....

(ที่ลงสังกัดกรม/กอง/ส่วน/ท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น..... บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และ  
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงาน.....

งาน.....	รวม .....	บาท
งบบุคลากร	รวม .....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าขึ้นงบประมาณ).....		
.....		
งบดำเนินงาน	รวม .....	
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	
(ค่าขึ้นเงินงบประมาณ).....		
.....		
งบลงทุน	รวม .....	
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	
(ค่าขึ้นเงินงบประมาณ).....		
.....		
งบรายจ่ายอื่น	รวม .....	
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	
(ค่าขึ้นเงินงบประมาณ).....		
.....		
งบเงินอุดหนุน	รวม .....	
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	
.....		
(ค่าขึ้นเงินงบประมาณ).....		
.....		

### ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ.....  
(ชื่อกิจการ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของ

.....  
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ.....จังหวัด.....

## รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

คำแถลง			
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....			
หมวด.....	รายรับจริง		
	ปี ...	ปี ...	ปี ...
ประเภทรายรับ.....			
ประเภทรายรับ.....			
รวมรายรับ			

## รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

คำแถลง			
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....			
	รายจ่ายจริง		
	ปี ...	ปี ...	ปี ...
งบ.....			
งบ.....			
รวมรายจ่าย			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ..... บาท แยกเป็น

ประเภทรายรับ.....	จำนวน .....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน .....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน .....	บาท
ฯลฯ	จำนวน .....	บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(เรื่อง.....)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ..... บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง และเงินช่วยเหลือ  
จากงบทั่วไป แยกเป็น

งบกลาง	รวม .....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ).....		

.....

งบบุคลากร	รวม .....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ).....		

.....

งบดำเนินงาน	รวม .....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ).....		

.....

งบลงทุน	รวม .....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ).....		

งบรายจ่ายอื่น	รวม .....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ).....		

.....

งบเงินอุดหนุน	รวม .....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ).....		

.....

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน.....	แผนงาน.....	รวม
งบกลาง	งบกลาง	ประเภทรายจ่าย.....			
		ประเภทรายจ่าย.....			
	บ้างหนึ่ง/บ้านาญ	ประเภทรายจ่าย.....			
		ประเภทรายจ่าย.....			
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ประเภทรายจ่าย.....			
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทรายจ่าย.....			
งบค่าดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ประเภทรายจ่าย.....			
	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่าย.....			
	ค่าวัสดุ	ประเภทรายจ่าย.....			
	ค่าสาธารณูปโภค	ประเภทรายจ่าย.....			
	ค่าครุภัณฑ์	ประเภทรายจ่าย.....			
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ประเภทรายจ่าย.....			
	รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย.....			
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	ประเภทรายจ่าย.....			

## ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของ

..(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..

อำเภอ.....จังหวัด .....

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภา.....

ตามที่สภา (คือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไปแล้วนั้น

บัดนี้ปรากฏว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีรายรับบางประเภทเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับ (ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) มีรายรับเกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับ เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท ทำให้มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .... เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

(ภาพตราสัญลักษณ์ อปท.)

## ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ฉบับที่....

ของ

..(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..

อำเภอ.....จังหวัด .....

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ....  
ประจำปีงบประมาณ ..... ของ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)  
อำเภอ ..... จังหวัด .....

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารงานทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	
แผนงานสาธารณสุข	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
แผนงานเคหะและชุมชน	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
แผนงานการเกษตร	
แผนงานการพาณิชย์	
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
งบกลาง	
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
 (ใช้ของค้กรับโอนของส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

งบกลาง

งบ	งาน	งาน	งาน	งาน	รวม
งบกลาง					
งบกลาง					
น้ำเหนือ/บ้านเย					

รายงานขายตามงบรายจ่าย  
เพื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
อำเภอ..... จังหวัด.....

แผนงาน.....

งาน	งาน.....	งาน.....	งาน.....	รวม
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าวัสดุ				
ค่าวัสดุ				
ค่าสาธารณูปโภค				
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
งบรายจ่ายอื่น				
รายจ่ายอื่น				
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
รวม				

**ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ....**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**  
**ของ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**  
**อำเภอ ..... จังหวัด .....**

โดยที่มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้นจากเดิม เนื่องจากมีรายรับบางประเภทเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมีรายรับเกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับ จึงตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ฉบับนี้ไว้ โดยความเห็นชอบของ..... และโดยอนุมัติของ..... ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ นี้ภายหลังจากได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

ข้อ ๓ ให้เพิ่มรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปอีกจำนวน..... บาท จำแนกเป็น

ข้อ ๔ ให้เพิ่มรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการอีกเป็นจำนวน..... บาท จำแนกเป็นรายละเอียดปรากฏตามเอกสารงบประมาณที่เสนอมาพร้อมนี้

ข้อ ๕ ให้นำยก (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และมีหน้าที่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงนาม) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

อนุมัติ/เห็นชอบ

(ลงนาม) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

รายงานประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่.....

ประจำปีงบประมาณ ....

(เพื่อลง تکกรมการคลังส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	ยอดประมาณการ
หมวดภาษีอากร			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดภาษีอากร			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
ประเภทรายรับ.....			
รวมรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
หมวดรายได้จากทุน			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดรายได้จากทุน			

หมวดภาษีนิติกร				
ประเภทรายรับ.....				
รวมหมวดภาษีนิติกร				
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป				
ประเภทรายรับ.....				
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป				
รวมทุกหมวด				

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .....

ประจำปีงบประมาณ ....

(ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น..... บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าซีแรงงบประมาณ).....			
.....			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าซีแรงงบ(ประมาณ).....			
.....			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าซีแรงงบประมาณ).....			
.....			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าซีแรงงบประมาณ).....			
.....			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าซีแรงงบประมาณ).....			
.....			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าซีแรงงบประมาณ).....			
.....			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม .....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าขึ้นเงินงบประมาณ).....		
.....		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม .....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าขึ้นเงินงบประมาณ).....		
.....		

รายงานประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .....  
 ประจำปีงบประมาณ .....  
 ..(เพื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)  
 อำเภอ..... จังหวัด.....

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจ่ายระหว่างปี	ยอดประมาณการ
แผนงาน.....			
งาน.....			
งบ.....			
หมวด.....			
ประเภทรายจ่าย.....			
โครงการ.....			
รวมหมวด.....			
งบ.....			
หมวด.....			
ประเภทรายจ่าย.....			
โครงการ.....			
รวมหมวด.....			
รวมงบ.....			
รวมงาน.....			
งาน.....			
งบ.....			
หมวด.....			
ประเภทรายจ่าย.....			

โครงการ.....			
รวมหมวด.....			
งบ.....			
หมวด.....			
ประเภทรายจ่าย.....			
โครงการ.....			
รวมหมวด.....			
รวมงบ.....			
รวมงาน.....			
รวมแผนงาน.....			
รวมทุกแผนงาน			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .....

ประจำปีงบประมาณ .....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น..... บาท จ่ายจาก รายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และ  
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงาน.....

งาน.....	รวม .....	บาท
งบบุคลากร	รวม .....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ).....		
.....		
งบดำเนินงาน	รวม .....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ).....		
.....		
งบลงทุน	รวม .....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ).....		
.....		
งบรายจ่ายอื่น	รวม .....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ).....		
.....		
งบเงินอุดหนุน	รวม .....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ).....		
.....		

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .....

หมวดหมู่/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน			รวม
งบกลาง	งบกลาง	แผนงาน.....	แผนงาน.....	แผนงาน.....	
	งบกลาง	ประเภทรายจ่าย.....			
		ประเภทรายจ่าย.....			
	บ้านพักผู้สูงอายุ	ประเภทรายจ่าย.....			
		ประเภทรายจ่าย.....			
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ประเภทรายจ่าย.....			
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทรายจ่าย.....			
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ประเภทรายจ่าย.....			
	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่าย.....			
	ค่าวัสดุ	ประเภทรายจ่าย.....			
	ค่าสาธารณูปโภค	ประเภทรายจ่าย.....			
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ประเภทรายจ่าย.....			
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ประเภทรายจ่าย.....			
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย.....			
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	ประเภทรายจ่าย.....			

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
 อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....  
 .....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 โอนครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งงบประมาณรายจ่าย กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นด้วยโอนเพิ่ม)..... การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....  
 ตามระเบียบ.....ข้อ.....  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

พ.ศ.....

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ..... จังหวัด.....

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ .....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง)..... การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของ.....  
สามารถเขียน.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)