



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโถโล  
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโถโล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโถโล ได้ตระหนักถึงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโถโล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญกำลังใจที่ดี พึงพอใจในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพเพิ่มขึ้น จึงกำหนด นโยบายด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)**

องค์การบริหารส่วนตำบลโถโล มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ในด้านการสรรหา, การคัดเลือก, การบรรจุ, การแต่งตั้ง, การโอน และการย้าย

**๒. ด้านการพัฒนา (Development)**

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโถโล ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

**๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)**

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโถโล มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้...

#### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยตำรวจเอก



(จำเริญ แนวโอโล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโอโล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพล อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพล ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพล มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ในด้านการสรรหา, การคัดเลือก, การบรรจุ, การแต่งตั้ง, การโอน และการย้าย

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพล ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโพล จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

## แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

### ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโอโธ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ในด้านการสรรหา,การคัดเลือก, การบรรจุ,การแต่งตั้ง, การโอน และการย้าย โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ - อบต.ประกาศใช้	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๙	
๒	โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒	เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการฯ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังตำแหน่งฯ และเพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ - ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ - อบต.ประกาศใช้	ไม่ใช่ งบประมาณ	พ.ค.๖๙ - ก.ย. ๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งว่างด้วยการ ประกาศสรรหาและ เลือกสรร ให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ</li> <li>- รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ</li> <li>- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผล การ สรรหาและเลือกสรร</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ</li> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง</li> </ul>	ไม่ใช้ งบประมาณ	มี.ค ๖๙ - ก.ย. ๖๙	ดำเนินการกรณี มีตำแหน่งว่าง และได้รับการ ร้องขอจาก ส่วนราชการ
๔	กิจกรรม การรับโอน ย้าย การบรรจุและ แต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานส่วน ตำบล แทนตำแหน่งว่าง ด้วยการ รับโอน ย้าย บรรจุ และแต่งตั้ง และได้คนดี คน เก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน</li> <li>- ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อมส่ง เอกสารหลักฐาน ให้ อบต.</li> <li>- ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการ สัมภาษณ์</li> <li>- อบต. แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนใน วันเดียวกัน</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.อบต.ชัยภูมิ ในการรับโอน</li> <li>- ออกคำสั่งรับโอน</li> </ul>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	ดำเนินการกรณี ตำแหน่งว่างและ ได้รับการร้องขอ

## ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และภาคีเครือข่ายในพื้นที่	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพ ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโอโล ผู้นำชุมชน และภาคีเครือข่ายในพื้นที่มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ อย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และภาคีเครือข่ายในพื้นที่	๕๐๐,๐๐๐	เม.ย. ๖๙ - ก.ย. ๖๙	
๒	โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงาน จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๘๐,๐๐๐	เม.ย. ๖๙ - ก.ย. ๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรม การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จัดส่งผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม ในหลักสูตร ตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น จัด	๕๗๐,๐๐๐ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)  ๕๔๐,๐๐๐ (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	
๕	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	

### ๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทาง เว็บไซต์ ของอบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ -ก.ย. ๖๙	
๒	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูล ในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHA) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูล ในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHA) ให้เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบ รอบรองข้อมูลทุกเดือน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร สำหรับนำไปพิจารณา ความดีความชอบ ปรับปรุงและ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบทั่วกัน - ต้นรอบการประเมิน ส่วน ราชการดำเนินการจัดทำบันทึก ข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอ ผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมิน และ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	
๔	กิจกรรม การยกย่อง ชมเชยบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ บุคลากร ให้เกิดความรักความผู้พัน องค์กร และให้สามารถพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน	- ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการประเมินการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	พ.ค. ๖๙ - พ.ย. ๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	กิจกรรม การพิจารณา เลื่อนชั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู เลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และ ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราวพนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนชั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และ ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวพนักงานจ้าง เป็นไปด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส	- ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผล การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การ รักษาวินัยเป็นหลักในการ ประเมิน  - เสนอคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนชั้นเงินเดือนฯ พิจารณา  - เสนอนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เม.ย. ๖๙ ครั้งที่ ๑ ต.ค. ๖๙	เพื่อให้การเลื่อนชั้น เงินเดือนเลื่อน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และ ค่าตอบแทน/เงิน เพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวพนักงาน จ้าง เป็นไปด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส
๖	กิจกรรม การปรับอัตรา ค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำ และอัตราค่าตอบแทน พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลโอโล (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) และ (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)	เพื่อให้การปรับอัตราค่าจ้างให้ ลูกจ้างประจำ และอัตรา ค่าตอบแทนพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลโอโล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ	- สํารวจและตรวจสอบผู้ที่มี คุณสมบัติที่จะได้รับการปรับ อัตราเงินเดือน  - เสนอปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลพิจารณาปรับอัตรา เงินเดือนฯ  - เสนอนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบ ๑ พ.ค. ๖๗ รอบ ๑ พ.ค. ๖๘ <b>หมายเหตุ</b> การอัตรา ค่าจ้างเพิ่มขึ้นตาม ตำแหน่งหรือคุณวุฒิ ให้เป็นไปตาม ระเบียบและหนังสือ สั่งการ	เพื่อให้ ลูกจ้างประจำได้รับ อัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้น ตามตำแหน่งหรือ คุณวุฒิ และ พนักงานจ้างได้รับ ค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น ตามตำแหน่งหรือ คุณวุฒิ เป็นไปตาม ประกาศฯ

#### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและ จริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำคู่มือกลไกมาตรการ การตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และ ผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่ เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตและ ผลประโยชน์ ทับซ้อน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล โอลือ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและปฏิบัติตาม กฎหมายระเบียบและขอ บังคับที่กำหนด เพื่อป้องกันการ ทุจริต และมีให้เกิด ปัญหาทุจริตและการมี ผลประโยชน์ ทับซ้อนขึ้นใน องค์กร	- จัดทำคู่มือกลไกมาตรการ การตรวจสอบ ควบคุม การ ดำเนินงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต และผลประโยชน์ทับ ซ้อน - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บ ไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลโอโล มี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ของพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ พฤติกรรมทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น บนเว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	
๓	กิจกรรมการให้คำปรึกษา ด้านจริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลโอโล มี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ของพนักงานส่วน ท้องถิ่น	- แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	
๔	กิจกรรมจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถ เข้าใจประมวลจริยธรรม ได้ ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้อง กับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อเป็นแนวทางในการ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อไป	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ใน ลักษณะ DO'S & DON'T ที่ มีลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้อง กับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ และ ง่ายต่อความเข้าใจ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	