

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโหล

อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 60,300,000 บาท แยกเป็น**

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	20,044,800 บาท
งบกลาง	รวม	20,044,800 บาท
งบกลาง	รวม	20,044,800 บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	14,637,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1.อายุ 60-69 ปี จำนวน 1,067คนๆละ 600 บาท/เดือน

12 เดือน รวม 7,682,400 บาท

2.อายุ 70-79 ปี จำนวน 554 คนๆละ 700 บาท/เดือน

12 เดือน รวม 4,653,600 บาท

3.อายุ 80-89 ปี จำนวน 211 คนๆละ 800 บาท/เดือน

12 เดือน รวม 2,025,600 บาท

4.อายุ 90 ปีขึ้นไป จำนวน 23 คนๆละ 1,000 บาท/เดือน

12 เดือน รวม 276,000 บาท

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

3,811,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้มีความพิการ จำนวน 397รายๆละ 800 บาท/เดือน 12 เดือน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2553
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับที่2พ.ศ.2559
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 20 ราย

รายละ 500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1)กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548ข้อ16และข้อ17

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี พ.ศ.2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนโครงการเสริม

สร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการ

สนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทาง

สังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินการ ในกรณีที่เป็น  
เช่น การเกิดอุทกภัย ภัยแล้ง อัคคีภัย ภัยพิบัติต่างๆ รวมทั้งปัญหา  
ที่สร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชนโดยส่วนรวมและอยู่ใน  
ภาวะที่จำเป็นเร่งด่วน ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ  
ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 2)ระเบียบกระทรวงว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม  
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว 3215ลงวันที่ 6  
มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ  
ช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น
- 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท 0808.2/ว0533  
ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
- 7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0808.2  
/ว4044 ลงวันที่29ธันวาคม2563
- 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565"

## รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

10,000 บาท

"เบิกเพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการดังนี้

1.พระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ประกาศใน

ราชกิจจานุเบกษามีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2561

ซึ่งขยายความคุ้มครองไปถึงลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการและ

ลูกจ้างขององค์กรที่มีได้มีจุดประสงค์เพื่อแสวงหากำไรทาง

เศรษฐกิจ เพื่อให้ลูกจ้างได้รับสิทธิคุ้มครองกรณีประสบอันตราย

หรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายเนื่องจากการทำงานให้แก่นายจ้าง

2. หนังสือประกันสังคม ที่ รง 0625/ว5344

ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561 เรื่อง การบังคับใช้พระราชบัญญัติ

เงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 "

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 540,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.) ให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน)ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556 โดยในปี 2566

ได้ประมาณการไว้ที่ 60,300,000 บาท คำนวณได้

ดังนี้ 60,300,000 –

$33,300,000 = 27,000,000 \times 2/100 = 540,000$  บาท

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2500

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563

3) กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

<p>เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่องค์การบริหารส่วน ตำบลจะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงาน จ้างคิดเป็น <math>4,301,200 \times 5 / 100 = 215,060</math> บาท</p> <p>ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533</p> <p>2)หนังสือสำนักงานก.จ.ก.ท.และก.อบต.</p> <p>ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่องการ จ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.</p> <p>ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81</p> <p>ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</p> <p>เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.และก.อบต.</p> <p>เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่3)"</p>	จำนวน	216,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการ สาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565</p> <p>2)ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561</p> <p>3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0891.4/ว 2506</p> <p>ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553</p>	จำนวน	210,000 บาท



แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,387,113 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	4,746,724 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	รวม	2,055,960 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกอบต.เดือนละ21,120บาท และรองนายกอบต. จำนวน2คนเดือนละ23,220บาทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่2)พ.ศ.2557 ประกาศณวันที่26มิถุนายนพ.ศ.2557(สำนักปลัด)"		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกอบต.เดือนละ1,900บาทและรองนายก อบต.จำนวน2คนเดือนละ1,900บาทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2557 ประกาศณวันที่26มิถุนายนพ.ศ.2557(สำนักปลัด)"		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกอบต.และรองนายกอบต.จำนวน2คนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่2)พ.ศ.2557 ประกาศ ณ วันที่26มิถุนายนพ.ศ.2557(สำนักปลัด)"		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	90,720 บาท
--	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับเลขานุการนายกอบต.  
.เดือนละ 7,560 บาทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่า  
ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่2) พ.ศ.2557 ประ  
ศกณวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)"

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,341,960 บาท
--	-------	---------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนประธานสภาอบต.เดือนละ 11,610 บาท
2. ค่าตอบแทนรองประธานสภาอบต.จำนวน 1 คน  
เดือนละ 9,500 บาท
3. ค่าตอบแทนเลขานุการสภาอบต.จำนวน 1 คน  
เดือนละ 7,560 บาท
4. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาอบต.จำนวน 11 คนๆละ 7,560 บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล(ฉบับที่2) พ.ศ.2557  
ประกาศณวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)"

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,690,764 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,291,560 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน		
1. ปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 49,380 บาท รวม 592,560 บาท		
2. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 35,220 บาท		
รวม 422,640 บาท		
3. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 37,410 บาท		
รวม 448,920 บาท		
4. นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 31,880 บาท		
รวม 382,560 บาท		
5. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 16,030 บาท		
รวม 192,360 บาท		
(สำนักปลัด)"		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,120 บาท
"เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.)เดือนละ 1,260 บาทตามประกาศก.จ.ก.ท.และก.อบต.เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงานก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งรายละเอียดแจ้งตามหนังสือจังหวัดชัยภูมิที่ชัย 0023.2/5369 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2559 เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ(สำนักปลัด)"		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เงินประจำตำแหน่งปลัดอบต.ระดับ 8 เดือนละ7,000บาท</li> <li>2.ค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งระดับ8 เดือนละ7,000บาท</li> <li>3.เงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปเดือนละ3,500บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 43)พ.ศ.2559 ประกาศ ณวันที่4 พฤษภาคม พ.ศ.2559(สำนักปลัด)"</li> </ol>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,111,564 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจของสำนักปลัดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน1อัตราเดือนละ12,880บาท จำนวน154,560บาท</li> <li>2.พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางจำนวน1อัตราเดือนละ 14,168บาทจำนวน170,016บาท</li> <li>3.พนักงานขับรถบรรทุกน้ำจำนวน1อัตรา เดือนละ14,459บาท จำนวน173,508บาท</li> <li>4.นักรการโรงจำนวน1อัตราเดือนละ15,124บาท จำนวน181,480บาท</li> <li>5.แม่บ้านจำนวน1อัตราเดือนละ9,000บาทจำนวน 108,000บาท</li> <li>6.คนงานทั่วไปจำนวน3อัตราเดือนละ9,000บาท/อัตรา จำนวน324,000 บาท(สำนักปลัด)"</li> </ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	62,520 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจของสำนักปลัดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการจำนวน1อัตราเดือนละ1,210บาท</li> <li>2.แม่บ้านจำนวน1อัตราเดือนละ1,000บาท</li> <li>3.คนงานทั่วไปจำนวน3อัตราเดือนละ1,000 บาท(สำนักปลัด)"</li> </ol>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,413,289 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>559,257 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	319,257 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ</p> <p>1.พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) จำนวน269,257บาท</p> <p>2.ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อบต 50,000บาท.ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 และ ฯลฯ (สำนักปลัด)"</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของอบต.ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท0808.2/ว2409ลงวันที่17พฤศจิกายน2559เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 (สำนักปลัด)"</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	180,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านพักให้กับพนักงานส่วนตำบล</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่4)พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)"</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0809.3/ว4522ลงวันที่9

สิงหาคม2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(สำนักปลัด)"

**ค่าใช้จ่าย**

<b>รวม</b>	<b>1,881,632 บาท</b>
------------	----------------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

ค่าถ่ายเอกสาร เช่นแผนพัฒนาท้องถิ่น,ข้อบัญญัติฯ

ค่าจ้างทำของ และงานอื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)"

ค่าเบี้ยประกันภัย	จำนวน	10,000 บาท
-------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยต่างๆ เช่นประกันภัยรถส่วนกลาง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโอโธ (สำนักปลัด)"

รายจ่ายค่าโฆษณาหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งที่ได้มาซึ่งบริการใดๆเช่น ค่าโฆษณาหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท0808.2/ว 7120

ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559

เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)"

รายจ่ายค่าจ้างเหมาคนงาน	จำนวน	456,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งที่ได้มาซึ่งบริการใดๆเช่นค่าจ้างเหมาคนงาน3

คนๆละ108,000 บาทและ 11,000 บาทจำนวน 1 คน

เป็นเงิน 132,000 บาทหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่มท0808.2/ว 7120 ลงวันที่1ธันวาคม2559

เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)"

<p>รายจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งที่ได้มาซึ่งบริการใดๆเช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักปลัด)"</p>	จำนวน	36,000 บาท
<p>รายจ่ายค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งที่ได้มาซึ่งบริการใดๆเช่นค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนต่างๆของผู้บริหาร,สมาชิกฯ,พนักงาน,พนักงานจ้าง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท0808.2/ว7120 ลงวันที่1ธันวาคม2559เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)"</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>รายจ่ายค่ารางวัลสอบเขตที่สาธารณสุขประโยชน์</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่ารางวัลสอบเขตที่สาธารณสุขประโยชน์(สำนักปลัด)"</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่า</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล</li> <li>2)ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการตามหนังสือสั่งการดังนี้</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.4/ว2381 ลงวันที่28กรกฎาคม2548เรื่องการตั้งงบประมาณและ การเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>3.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่5กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>4.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่21กุมภาพันธ์ 2565(สำนักปลัด)"</li> </ol>	จำนวน	30,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ ฯ</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</p> <p>การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559</p> <p>2.หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว4657 ลงวันที่30มิถุนายน2565เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570)หน้า33ลำดับ1(สำนักปลัด)"</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557(สำนักปลัด)"</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.โอโล</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาผู้นำชุมชนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างอบต.โอโลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น(2566-2570)หน้า33ลำดับ5(สำนักปลัด)"</p>	จำนวน	400,000 บาท



<p>ค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชน</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือกรณีการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตรกรรมผู้มียาได้น้อยให้แก่ประชาชนหรือเกษตรกรผู้มียาได้น้อยที่ได้รับความสะดวกหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพเพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2)พ.ศ.2561สำนักปลัด"</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะฯลฯสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯลฯ ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561(สำนักปลัด)"</p>	จำนวน	159,632 บาท
<p>ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจ่างของขวัญและพวงมาลาในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม ฯลฯ</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าใช้จ่ายค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระจ่างของขวัญและพวงมาลาในการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม ฯลฯ สำนักปลัด"</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพพนักงาน,ผู้บริหารและส.อบต.</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมสัมมนาเพิ่มศักยภาพในการทำงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557แผนพัฒนาท้องถิ่น(2566-2570) หน้า33ลำดับ2(สำนักปลัด)"</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานปลัดเช่นล้างเครื่องปรับอากาศ เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง(สำนักปลัด)"</p>	จำนวน	200,000 บาท

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>600,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆเช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ธงชาติ หมึก ฯลฯ(สำนักปลัด)"		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	60,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่นถังน้ำ ไม้กวาด น้ำยาเช็ดกระจกน้ำยาถูพื้นน้ำยาล้างห้องน้ำ ถังขยะ ฯลฯ(สำนักปลัด)"		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่นแบตเตอรี่ ยางในยางนอกแม่แรงล้อคเกียร์ ฯลฯ(สำนักปลัด)"		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซลน้ำมันเครื่องน้ำมันเบร ฯลฯ (สำนักปลัด)"		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น จอบ พลั่ว มีด ฯลฯ (สำนักปลัด)"		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	40,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่(สำนักปลัด)"		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่นแผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ฯลฯ(สำนักปลัด)"		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>372,400 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของที่ทำการอบต. (สำนักปลัด)"		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	35,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของที่ทำการอบต. (สำนักปลัด)"		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	8,400 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโทรศัพท์เช่นค่าบริการขอเลขหมายโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง ค่าดำเนินการอื่นๆค่าโทรศัพท์ประจำของที่ทำการอบต.(สำนักปลัด)"		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าสำหรับจ่ายเป็นค่าไปรษณียบัตรและค่าฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์และอื่นๆที่ใช้ในการติดต่อราชการของสำนักงานปลัดตลอดจนเป็นค่าฝากส่งเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการต่างๆของอบต.(สำนักปลัด)"		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	27,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่า		
1.ค่าบริการอินเทอร์เน็ตจำนวน 10,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตตำบล(สำนักปลัด)		
2.ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ดูแลระบบและเช่าโดเมนจำนวน17,000บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเว็บไซต์ดูแลระบบและเช่าโดเมน(สำนักปลัด)"		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>177,100 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>177,100 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บานเปิด	จำนวน	17,100 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ2บานเปิดจำนวน3หลังๆละ5,700บาท(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์2565)คุณลักษณะดังนี้		
1.มีมือจับชนิดบิด		
2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
สำนักปลัด"		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 10,000 บาท

- "เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Pinter, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที (ppm)
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ สำนักปลัด"

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 150,000 บาท

- "เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงและค่าซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักปลัดซึ่งไม่รวมถึง ค่าซ่อมบำรุงตามปกติ (สำนักปลัด)"

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอบต.ผักปัง อำเภอกู่เข็ญ จังหวัดชัยภูมิ ในการดำเนินงานตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนอปท.ปี2566 ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่24มิถุนายน2559ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559		
แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565)หน้า33ลำดับที่4(สำนักปลัด)"		
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000 บาท</b>
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างสถานศึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	จำนวน	25,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสถานศึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจำนวน25,000บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสถานศึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของอบต.โอล์(สำนักปลัด)"		
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>539,940 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>422,640 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>422,640 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	422,640 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน		
1.นักวิเคราะห์ ฯจำนวน1อัตราเดือนละ35,220บาท		
รวม422,640บาท สำนักปลัด"		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>117,300 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>117,300 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	35,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 และ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านพักให้กับพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด) "</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักปลัด) "</li> </ol>		

<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,515,420 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,285,280 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,285,280 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,504,320 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สังกัด กองคลัง ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่มท0809.3/ว293ลว9  กุมภาพันธ์2559 เรื่องประกาศก.จ.และก.ท.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)และประกาศก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่5)ประกอบด้วย</p> <p>1)นักบริหารงานการคลัง(ต้น) (44,990 x 12)  จำนวน 1 อัตรา 539,880.00บาท</p> <p>2)นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (33,560 X 12)  จำนวน 1 อัตรา 402,720.00 บาท</p> <p>3)เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (26,120 x 12)  จำนวน 1 อัตรา 313,440.00 บาท</p> <p>4)เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (20,690x12)  จำนวน 1 อัตรา 248,280.00 บาท กองคลัง"</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่มท0809.3/ว293ลว9  กุมภาพันธ์2559เรื่องประกาศก.จ.และก.ท.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)และประกาศก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน</p> <p>และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่5)อัตรา(3,500x12)  จำนวน1อัตรา กองคลัง"</p>		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	252,120 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำสังกัดกองคลังตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้ 1.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่มท0809.3/ว.293ลว9 กุมภาพันธ์2559เรื่องประกาศก.จ.และก.ท.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่6)และประกาศก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 5)ประกอบด้วย 1)เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(21,010x12) จำนวน1อัตรา กองคลัง"		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	426,840 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไปประกอบด้วยดังนี้ 1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(13,285x12) จำนวน 1 อัตรา 159,420.00 บาท 2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ(13,285x12) จำนวน 1 อัตรา 159,420.00 บาท 3.คนงานทั่วไป(ผช.จนท.จัดเก็บรายได้)(9,000x12) จำนวน1อัตรา 108,000.00 บาท กองคลัง"		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างทั่วไปและตามภารกิจ ประกอบด้วยดังต่อไปนี้ 1.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(2,000x12) จำนวน1อัตรา24,000.00 บาท 2.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ(2,000x12)จำนวน1อัตรา24,000.00 บาท 3.คนงานทั่วไป(ผช.จนท.จัดเก็บรายได้)(1,000x12)จำนวน1อัตรา12,000.00 บาท กองคลัง"		



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,146,940 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>417,140 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	181,940 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้

1. นักบริหารงานการคลัง (ต้น)44,990 x1)  
จำนวน 1 อัตรา 44,990.00 บาท
2. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (33,560x1)  
จำนวน1อัตรา 33,560.00 บาท
3. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน(26,120x1)  
จำนวน1อัตรา 26,120.00 บาท
4. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน (20,690x1)  
จำนวน1อัตรา 20,690.00 บาท
5. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(20,010x 1)  
จำนวน1อัตรา 21,010.00 บาท
6. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(13,285x1)  
จำนวน1อัตรา 13,285.00 บาท
7. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (13,285x1)  
จำนวน1อัตรา 13,285.00 บาท
- 8.คนงานทั่วไป(ผช.จนท.จัดเก็บรายได้)(9,000x1)  
จำนวน1อัตรา 9,000.00 บาท กองคลัง"

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0808.4/ว4562ลง วันที่15พฤษภาคม2550เรื่องการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองคลัง"

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	144,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1.หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิที่ชัย 0023.5/5480ลงวันที่23เมษายน 2562 เรื่องระเบียบกระทรวง</p> <p>1)(นักวิชาการเงินฯ= 5,000×12) 60,000.00 บาท</p> <p>2)(จพง.พัสดุ= 4,000×12) 48,000.00 บาท</p> <p>3)(จพง.จัดเก็บ= 3,000×12) 36,000.00 บาท กองคลัง"</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	81,200 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3)พ.ศ. 2549</p> <p>2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท0809.3/ว4522ลงวันที่ 9 สิงหาคม2559เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>1)นักบริหารงานการคลัง(25,000×2)+(4,800×1)54,800.00บาท</p> <p>2)นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ(4,800×1)4,800.00บาท</p> <p>3)เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p> <p>(7,200×1)+(4,800×1)12,000.00บาท</p> <p>4)เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(4,800×1)4,800.00บาท</p> <p>5)เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>(4,800×1)4,800.00บาท กองคลัง"</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>554,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณาหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	30,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายค่าโฆษณาหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานการเงิน, พัสดุ,จัดเก็บรายได้ และงานอื่นๆ กองคลัง"</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการรถหน่วยประชาสัมพันธ์ภาคีเคลื่อนที่ ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการรถหน่วยประชาสัมพันธ์ภาคีเคลื่อนที่ ฯลฯ กองคลัง"</p>		

ค่าจ้างเหมาบุคคล	จำนวน	324,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาผู้ช่วยบันทึกข้อมูลโปรแกรม GIS,งานสำรวจภาคสนาม,งานจัดเก็บรายได้,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (9000*12*3)เพื่อจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยงานกองคลัง(กรณีมีตำแหน่งแต่ไม่มีพนักงานส่วนตำบล/ไม่มีตำแหน่งพนักงานจ้าง)เช่นงานบันทึกข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง งานสำรวจภาคสนามฯลฯ(หนังสือ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) กองคลัง"</p>		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	100,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆของผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง"</p>		
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสืองานการเงิน,พัสดุ,จัดเก็บรายได้ และงานอื่นๆ กองคลัง"</p>		
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	จำนวน	70,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหารข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นการจัดเก็บรายได้การจัดทำแผนที่ภาษีการเงินและบัญชีการพัสดุฯลฯตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่4)พ.ศ. 2561 กองคลัง"</li> </ol>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์เช่นเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงานฯลฯ กองคลัง"</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>137,400 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ่งของใช้ต่างๆ เช่น ใบเสร็จ แบบพิมพ์ ต่างๆ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ กองคลัง"		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	17,400 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (600 กม./ต×1.45บาท/กม.×1 คัน× 20 กม./ลิตร) กองคลัง"		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเองหรือกรณีอื่นใด เพื่อ ให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับผง หมึก ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการต่าง ๆ กองคลัง"		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>38,400 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณีย์ ฯลฯ กองคลัง"		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	8,400 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางโทรคมนาคมกรณีบริการอินเทอร์เน็ต กองคลัง"		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>83,200 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>83,200 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์All In Oneสำหรับสำนักงาน จำนวน1เครื่องๆละ17,000 บาทโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตาม บัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า2แกนหลัก(2 core) และ4แกนเสมือน(4Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล สูง(Turbo BoostหรือMax Boost)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา สูงสุดไม่น้อยกว่า3.7GHz จำนวน1หน่วย</li> <li>2.หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีหน่วยความจำ แบบCache Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกันขนาดไม่น้อย กว่า4MB</li> <li>3.มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด DDR4หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อย กว่า 4GB</li> <li>4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิดSATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อย กว่า 1 TBหรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย กว่า250GBจำนวน1หน่วย</li> <li>5.มี DVD-RWหรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน(Internal)หรือภายนอก (External)จำนวน1หน่วย</li> <li>6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง</li> <li>7.มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB2.0หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า3 ช่อง</li> <li>8.มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>9.มีจอแสดงภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า21นิ้วความละเอียด แบบ FHD(1920*1080)</li> <li>10.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่าWi-Fi(IEEE802.11ac) และ Bluetooth กองคลัง"</li> </ol>		

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน 15,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLEDขาวดำ ชนิดNetworkแบบที่2(38หน้า/นาทื) จำนวน1เครื่องราคาเครื่องละ15,000บาทโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชี เกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม2564กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมดังนี้

- 1.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า1,200/1,200dpi
- 2.มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษA4ไม่น้อยกว่า38หน้าต่อนาที (ppm)
- 3.สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 4.มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- 5.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB2.0หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- 7.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 8.สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ กองคลัง"

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2,500 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาทโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตาม บัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม2564

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมดังนี้

- 1.มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output)ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- 2.สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15นาที กองคลัง"

ชั้นเก็บแฟ้ม จำนวน 1 ตัว	จำนวน	5,900 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม แบบ40ช่องจำนวน1ตัวๆ ละ5,900บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้		
1.มีช่องใส่แฟ้ม40ช่อง		
2.ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า91.7 เซนติเมตร		
3.ขนาดลึกไม่น้อยกว่า31เซนติเมตร		
4.ขนาดสูงไม่น้อยกว่า176เซนติเมตร		
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานเดือน ธันวาคม 2564) กองคลัง"		
ชั้นเก็บแฟ้ม แบบ 20 ช่อง จำนวน 1 ตัว	จำนวน	3,900 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม แบบ20ช่องจำนวน1ตัวๆ ละ3,900 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
1.มีช่องใส่แฟ้ม 20 ช่อง		
2.ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 91.7 เซนติเมตร		
3.ขนาดลึกไม่น้อยกว่า 31 เซนติเมตร		
4.ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 96.2 เซนติเมตร		
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานเดือน ธันวาคม 2564) กองคลัง"		
ตู้เหล็กสำนักงาน จำนวน 2 หลัง	จำนวน	11,400 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 2 บานเปิดจำนวน 2 หลัง ๆ ละ 5,700 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
1.แบบ 2 บาน		
2.มีมือจับชนิดบิด		
3.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
4.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) กองคลัง"		

โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว	จำนวน	3,900 บาท
<p>"เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัวๆละ 3,900 บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีลิ้นชักด้านขวา 3 ลิ้นชัก และลิ้นชักกลาง 1 ลิ้นชัก</li> <li>2.มีที่วางเท้า</li> <li>3.ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 122 เซนติเมตร</li> <li>4.ขนาดลึกไม่น้อยกว่า 72.2 เซนติเมตร</li> <li>5.ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร</li> </ol> <p>(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานเดือน ธันวาคม 2564) กองคลัง"</p>		
โต๊ะสำนักงาน จำนวน 4 ตัว	จำนวน	23,600 บาท
<p>"เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน 4 ตัวๆละ 5,900 บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีลิ้นชักด้านขวา 3 ลิ้นชัก และลิ้นชักกลาง 1 ลิ้นชัก</li> <li>2.มีที่วางเท้า</li> <li>3.ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 123 เซนติเมตร</li> <li>4.ขนาดลึกไม่น้อยกว่า 67 เซนติเมตร</li> <li>5.ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 75.3 เซนติเมตร</li> </ol> <p>(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานเดือน ธันวาคม 2564) กองคลัง"</p>		
<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>435,000 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>348,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>348,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	348,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนักวิชาการตรวจสอบภายใน ใน จำนวน 1 อัตราเดือน ละ 29,000 บาท รวม 348,000 บาท สำนักปลัด"</p>		



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>87,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>87,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	29,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2และฯลฯ สำนักปลัด"</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านพักให้กับพนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่4)พ.ศ.2562 สำนักปลัด"</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่9 สิงหาคม 2559เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน สำนักปลัด"</p>		
<b><u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u></b>		
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,033,480 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>302,280 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>302,280 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	302,280 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน1อัตราเดือนละ 25,190 บาท รวม 302,280บาท สำนักปลัด"</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>731,200 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>203,200 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	145,200 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ

1.พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)จำนวน25,200บาทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 และฯลฯ

2.ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญเช่นเทศกาลวันปีใหม่ เทศกาลวันสงกรานต์ จำนวน 120,000 บาท ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0810.5 /ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ 0808.2/ว 2373 ลงวันที่23 ธันวาคม2557 เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนพ.ศ. 2557

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย0808.2/ว2721 ลว18 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 (สำนักปลัด)"

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
-------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านพักให้กับพนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)"

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9

สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักปลัด)"

**ค่าใช้จ่าย**

<b>รวม</b>	<b>488,000 บาท</b>
------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายค่าจ้างเหมาคนงาน	จำนวน	108,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งที่ได้มาซึ่งบริการใดๆเช่นค่าจ้างเหมาคนงาน 1 คนๆละ 108,000 บาท

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 7120ลงวันที่ 1

ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)"

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการลดอุบัติเหตุ (ปีใหม่+สงกรานต์)</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญเช่นเทศกาลวันปีใหม่ เทศกาลวันสงกรานต์ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่สุด 0808.2/ว 2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2557</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย 0808.2/ว2721 ลว 18 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 26 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)"</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557 หนังสือจังหวัดชัยภูมิ</p> <p>ด่วนที่สุด ที่ ชย 0023.5/2587 ลว 26 ก.พ.2563 เรื่องแนวทางการจัดฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570)หน้า26 ลำดับ 5 (สำนักปลัด)"</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>ฝึกอบรมทบทวน อปพร.</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการฝึกอบรมทบทวนอปพร.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557แผนพัฒนาท้องถิ่น(2566-2570)หน้า26 ลำดับ 4(สำนักปลัด)"</p>	จำนวน	200,000 บาท

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	40,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงไว้ใช้ขณะปฏิบัติงานของพนักงานดับเพลิง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)"

#### แผนงานการศึกษา

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>3,345,360 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,068,600 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,068,600 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	656,280 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเดือนพนักงานส่วนตำบลกองการศึกษาฯ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

1.นักบริหารการศึกษา(ต้น)เดือนละ39,630บาทx12 เดือน  
เป็นเงิน 475,560บาท

2.นักวิชาการศึกษา เดือนละ15,060บาทx12 เดือน  
เป็นเงิน180,720 บาท

1)หนังสือสำนักงานกจ.กท.และก.อบต.ที่มท 0809.2/ว138ลงวันที่30 ธันวาคม2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว4657 ลว.30 มิ.ย .65 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)"

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็น		
1.1.2 ประเภทเงินประจำตำแหน่งจำนวน 42,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง,ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ผอ.กองการศึกษา		
นักบริหารการศึกษา1คน(ระดับต้น)เดือนละ3,500บาทx12เดือนเป็นเงิน 42,000 บาท		
1.หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลว.30 มิ.ย.64 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)"		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	370,320 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างกองการศึกษาฯ ตามภารกิจและทั่วไป ดังนี้		
1.ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษาเดือนละ 15,000 บาทx12 เดือนเป็นเงิน 180,000 บาท		
2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเดือนละ 15,860 บาทx12 เดือนเป็นเงิน 190,320 บาท		
1. หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษาฯ)"		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,116,260 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>236,620 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	129,820 บาท

"เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวน 79,820 บาท ,ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ อดต. 50,000 บาท ฯลฯ ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว3749 ลว.30 มี.ย.64 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565(กองการศึกษาฯ)"

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการศึกษาฯ) กฎหมาย ระเบียบ และตามหนังสือสั่งการดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559(กองการศึกษาฯ)"

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษา)"</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	29,800 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการครู กฎหมาย ระเบียบ และตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549</p> <p>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน(กองการศึกษา)"</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>472,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณาหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	จำนวน	2,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (กองการศึกษา)"</p>		
ค่าจ้างเหมาคนงาน	จำนวน	132,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงาน 1 คนๆ ละ 11,000 บาท หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษา)"</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ(กองการศึกษา)"</p>		



ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ "เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ (กองการศึกษา)"	จำนวน	140,000 บาท
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ "เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ(กองการศึกษา)"	จำนวน	5,000 บาท
ค่ารับวารสาร จัดทำวารสารหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ "เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร จัดทำวารสารหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ (กองการศึกษา)"	จำนวน	2,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันเด็ก "เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ 2566 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 29 ข้อ 6 กฎหมาย ระเบียบ และตามหนังสือ สั่งการ ดังนี้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัด งานการจัดการแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559ประกาศ ณวันที่19ธันวาคมพ.ศ.2559 (กอง การศึกษา)"	จำนวน	100,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ "เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้ บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นนักบริหารหลักสูตรการจัดการศึกษาการ จัดทำแผนการศึกษา เป็นต้นตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่ง การดังนี้ 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 ข้อ 8 สิทธิที่จะได้รับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการหรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547(กองการศึกษา)"	จำนวน	70,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองการศึกษาฯ (กองการศึกษา)"		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,364,640 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเองหรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ธงชาติ หมึก ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานและตามกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกองการศึกษา กฎหมาย ระเบียบ และตามหนังสือสั่งการตั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560ข้อ28(3) (กองการศึกษา)"		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟ ปลั๊กไฟ หลอดไฟฟ้า ฯลฯ กฎหมาย ระเบียบ และตามหนังสือสั่งการตั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560ข้อ28(3) (กองการศึกษา)"		

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยนจ้างทำทำเองหรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของเช่นถังน้ำ ไม้กวาด น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำถังขยะฯลฯ กฎหมาย ระเบียบ และตามหนังสือสั่งการตั้งนี้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560ข้อ28(3) จำนวน 56,000 บาท</p> <p>1.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในพื้นที่ตำบลโกล จำนวน 260วันรายละเอียดดังนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 886,080 บาท</p> <p>1.โรงเรียนเนรมิตศึกษา260วัน8บ.147คนเป็นเงิน305,760บาท 2.โรงเรียนบ้านโนนดินจี260วัน8บ.118คนเป็นเงิน245,440บาท 3.โรงเรียนบ้านห้วยพลวง260วัน8บ. 46คนเป็นเงิน95,680บาท 4.โรงเรียนบ้านหนองแวง260วัน8บ.115คนเป็นเงิน239,200บาท *รวม260วัน8บ.426คนเป็นเงินทั้งสิ้น886,080บาท</p> <p>2.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.โกล จำนวน260วันรายละเอียดดังนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 222,560บาท</p> <p>1.ศพด.บ้านหนองแวง260วัน8บ.37คนเป็นเงิน 76,960บาท 2.ศพด.บ้านโนนดินจี260วัน8บ.47คนเป็นเงิน 97,760บาท 3.ศพด.วัดธาตุ260วัน8บ.23คนเป็นเงิน47,840บาท *รวม260วัน8บ.107คน เป็นเงินทั้งสิ้น222,560บาท</p> <p>1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว3749 ลว.30 มิ.ย.64 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษาฯ)"</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,164,640 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโกลฯลฯ ตั้งจ่ายจากรายได้ ปรากฏใน แผนงานการศึกษา กฎหมาย ระเบียบ และตามหนังสือสั่งการตั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ28(3) (กองการศึกษา)"</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแลกเปลี่ยนจ้างทำทำเองหรือกรณีอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของเช่นแผ่นงานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือกิจการต่างๆของส่วนการศึกษา กฎหมาย ระเบียบ และตามหนังสือสั่งการดังนี้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560ข้อ28(3) (กองการศึกษา)"</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>43,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	25,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(กองการศึกษา)"</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	18,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(กองการศึกษา)"</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>160,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>160,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงต่ำ จำนวน 9 ตัวๆละ 3,000 บาท	จำนวน	27,000 บาท
<p>"เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานโดยมีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นเก้าอี้รวมมีพนักพิงต่ำ</li> <li>-ปรับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิค</li> <li>-มีล้อเลื่อน</li> <li>-มีที่พักแขน</li> </ul> <p>(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานเดือน ธันวาคม พ.ศ.2564) (กองการศึกษา)"</p>		

ชุดโต๊ะเก้าอี้สำนักงานแบบโต๊ะอนุบาลหลากสี จำนวน 18 ชุดๆละ จำนวน 72,000 บาท  
4,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอนุบาลหลากสีพร้อมเก้าอี้

ประกอบด้วย

1. โต๊ะ 1 ตัว ขนาด 60x120x55 ซม.

2. พร้อมเก้าอี้ 6 ตัว

(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตาม

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานเดือนธันวาคมพ.ศ.2564)

(กองการศึกษา)"

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

จำนวน 1 เครื่องๆละ 7,500 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวนำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า15 หน้าต่อนาที(ppm)หรือ5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาดA4 (ขาว-สี)ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WI-FI (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนธันวาคม2564

ประกาศณวันที่30ธันวาคม2564 (กองคลัง)"

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)จำนวน 2 เครื่องๆละ 17,000 บาท จำนวน 34,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานจำนวน 34,000 บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)และ 8 แกนเสมือน(8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบUSB2.0หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ใช้เกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (กองการศึกษา)"

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน		20,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงและค่าซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองการศึกษา ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ (กองการศึกษา)"			
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>		<b>6,274,665 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>		<b>3,291,480 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>		<b>3,291,480 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน		2,186,640 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลกองการศึกษาฯ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้			
1. ครู คศ.3เดือนละ 31,940x12 เดือนเป็นเงิน 383,280 บาท			
2. ครู คศ.2เดือนละ 31,650x12 เดือนเป็นเงิน 379,800 บาท			
3. ครู คศ.2เดือนละ 31,040x12 เดือนเป็นเงิน 372,480 บาท			
4. ครู คศ.2เดือนละ 30,590x12 เดือนเป็นเงิน 367,080 บาท			
5. ครู คศ.2เดือนละ 25,990x12 เดือนเป็นเงิน 311,880 บาท			
6. ครู เดือนละ 31,010 x12 เดือนเป็นเงิน 372,120 บาท			
1.หนังสือสำนักงานกจ.กท.และก.อบต.ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่30ธันวาคม 2558เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว4657 ลว.30 มิ.ย.65เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษาฯ)"			



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่เงินที่พนักงานครูได้รับ ในอัตราเท่ากับวิทยฐานะ ดังนี้ - ครูชำนาญการพิเศษเดือนละ5,600 บาทx12เดือน เป็นเงิน 67,200 บาท 1.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ๓๐๓ ก.อ.บต. ที่ ๘๐๙.๒/ว138 ลงวันที่30 ธันวาคม 2558เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)"		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	235,200 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการครู ได้แก่ -ครูชำนาญการพิเศษเดือนละ5,600x12เดือนเป็นเงิน67,200บาท -ครูชำนาญการ เดือนละ 3,500x12 เดือนเป็นเงิน42,000 บาท -ครูชำนาญการ เดือนละ 3,500x12 เดือนเป็นเงิน42,000 บาท -ครูชำนาญการ เดือนละ 3,500x12 เดือนเป็นเงิน42,000 บาท -ครูชำนาญการ เดือนละ 3,500x12 เดือนเป็นเงิน42,000 บาท 1.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. และ ก.อ.บต.ที่ ๘๐๙.๒/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ ๘๐๘.๒/ว4657 ลว.30 มิ.ย.65 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)"		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	730,440 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างกองการศึกษาตามภารกิจและทั่วไปดังนี้		
1.มดต.(ทักษะ)เดือนละ16,560x12เดือนเป็นเงิน 198,720 บาท		
2.มดต.(ทักษะ)เดือนละ15,750x12เดือนเป็นเงิน 189,000 บาท		
3.มดต.(ทักษะ)เดือนละ10,560x12เดือนเป็นเงิน 126,720 บาท		
4.มดต.(ทักษะ)เดือนละ 9,000x12เดือนเป็นเงิน 108,000 บาท		
5.มดต.(ทักษะ)เดือนละ 9,000x12เดือนเป็นเงิน 108,000 บาท		
1.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่30ธันวาคม 2558เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)"		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างกองการศึกษา ตามภารกิจและทั่วไปดังนี้		
1.มดต.(ทักษะ)3อัตราเดือนละ2,000x12เดือนเป็นเงิน72,000บาท		
1.หนังสือสำนักงานกจ.กท.และก.อบต.ที่มท0809.2/ว138 ลงวันที่30ธันวาคม2558เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถิ่น (กองการศึกษา)"		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,151,985 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,320 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	260,920 บาท

"เพื่อจ่ายให้แก่

1.พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)จำนวน 210,920 บาท

2.ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ อดต.50,000 บาทฯตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว4657 ลว.30 มิ.ย.65เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 (กองการศึกษาฯ)"

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	39,400 บาท
---	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการครู กฎหมาย ระเบียบ และตามหนังสือสั่งการดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2541

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 (กองการศึกษาฯ)"

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>851,665 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน (ปรุงสำเร็จ) ใน ศพด.)	จำนวน	601,965 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน(ปรุงสำเร็จ)ให้ ศพด.จำนวน 3 ศูนย์ จำนวนนักเรียน117 คน ๆ ละ 21บาททั้งหมด 245 วันรายละเอียดดังนี้		
1.ศพด.บ้านหนองแวง245วันx21บ.37คนเป็นเงิน 190,365 บาท		
2.ศพด.บ้านโนนดินจี่ 245วันx21บ.47คนเป็นเงิน 241815 บาท		
3.ศพด.วัดธาตุ 245วันx21บ.23คนเป็นเงิน 118,335 บาท		
*กรณีนักเรียนเพิ่มเติมตั้งเพิ่ม245วันx21บ.10คนเป็นเงิน 51,450บาท		
**รวม 245วัน x 21บ. 117คน เป็นเงินทั้งสิ้น 601,965 บาท		
กฎหมาย ระเบียบ และตามหนังสือสั่งการดังนี้		
1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น		
ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว3749 ลว.30 มิ.ย.64		
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเงินอุดหนุน		
สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษาฯ)"		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	จำนวน	181,900 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน		
รายหัวละ 1,700 บาท		
1.ศพด.บ้านหนองแวง37 คนๆละ 1,700 บ.62,900บาท		
2.ศพด.บ้านโนนดินจี่47 คนๆละ 1,700 บ.79,900บาท		
3.ศพด.วัดธาตุ 23 คนๆละ 1,700 บ. 39,100บาท		
กฎหมาย ระเบียบ และตามหนังสือสั่งการดังนี้		
1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น		
ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว3749 ลว.30 มิ.ย.64		
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเงินอุดหนุน		
สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษาฯ)"		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาสำหรับ ศพด.

จำนวน

67,800 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษาสำหรับศพด.

(ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน และ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย 3-5 ปี)

1.ศพด.บ้านหนองแวง21คนๆละ 1,130บ.เป็นเงิน23,730 บาท

2.ศพด.บ้านโนนดินจี่31คนๆละ 1,130บ.เป็นเงิน35,030 บาท

3.ศพด.วัดธาตุ 8คนๆละ 1,130บ.เป็นเงิน 9,040 บาท

\*รวม60คนๆละ1,130บาทเป็นเงินทั้งสิ้น 67,800 บาท

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่मत 0808.2/ว3749 ลว.30 มี.ย.64

เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีบ

ประมาณพ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(กองการศึกษาฯ)"

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,831,200 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,831,200 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโรงเรียนในพื้นที่ (อาหารกลางวัน)	จำนวน	1,831,200 บาท

    เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนเกี่ยวกับอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในตำบล ดังนี้

    1.โรงเรียนเนรมิตศึกษา 200 วันๆละ21บ.147คน

    เป็นเงิน 617,400บาท

    2.โรงเรียนบ้านโนนดินจี่ 200 วันๆละ21บ.118คน

    เป็นเงิน 495,600บาท

    3.โรงเรียนบ้านห้วยพลวง 200 วันๆละ21บ. 46คน

    เป็นเงิน 193,200บาท

    4.โรงเรียนบ้านหนองแวง 200 วันๆละ21บ.115คน

    เป็นเงิน 483,000บาท

    5.กรณีนักเรียนเพิ่ม 200 วันๆละ21บ. 10คน

    เป็นเงิน 42,000บาท

    \*รวม 200 วันๆละ 21บ. 426 คนเป็นเงินทั้งสิ้น1,789,200บาท

    ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(2566 –

    2570)ยุทธศาสตร์ที่3(3.1)หน้า29ข้อ1 กฎหมาย ระเบียบ และ

    ตามหนังสือสั่งการดังนี้หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่

    มท0893.2/ว1918ลงวันที่16มิถุนายน2552 และหนังสือกระทรวง

    มหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0893.3/ว1658ลงวันที่22มีนาคม2559

    (กองการศึกษา)"

#### แผนงานสาธารณสุข

<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>1,137,780 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>245,280 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>245,280 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	245,280 บาท

    "เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนนักวิชาการสาธารณสุขฯ จำนวน1อัตรา

    เดือนละ20,440บาทรวม245,280บาท (สำนักปลัด)"

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>632,500 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>212,500 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	164,500 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ</p> <p>1.พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)จำนวน 20,500บาท</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่2และฯลฯ</p> <p>2.จ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นจำนวน2คนๆละ6,000บาทต่อเดือนจำนวน12เดือนเป็นเงิน120,000บาท</p> <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว 4657ลงวันที่30 มิถุนายน2565เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)"</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านพักให้กับพนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่4)พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)"</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>270,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวน	10,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>ด่วนที่สุดที่มท0810.5/ว.1096 ลว.10เม.ย.2561 (สำนักปลัด)"</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559)</p> <p>2.พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้าพ.ศ. 2535</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570)</p> <p>หน้า24 ลำดับที่2 (สำนักปลัด)"</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันโรคติดต่อต่างๆ เช่นโรคมือเท้าปากโรคไข้หวัดใหญ่โรคไข้เลือดออกโรคติดเชื้อไวรัส(COVID-19) เป็นต้น</p> <p>ซึ่งพบมากในกลุ่มเด็กเล็กปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570)หน้า24ลำดับที่1 (สำนักปลัด)"</p>	จำนวน	200,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	150,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่นน้ำยาเคมี,ทรายอะเบรท,วัคซีน,ถุงมือยาง,ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก, เครื่องวัดความดัน เป็นต้น (สำนักงานปลัด)"</p>		



<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>260,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>260,000 บาท</b>

## เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน(โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)	จำนวน	260,000 บาท
--	-------	-------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน13หมู่บ้านๆละ20,000บาทตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท0810.5/ว2072ลว.5ก.ค.61เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขของอปท.และตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว 4657ลงวันที่ 30 มิถุนายน2565เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566(สำนักงานปลัด)"

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>569,000 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>396,000 บาท</b>

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>396,000 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	396,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 33,000 บาท รวม 396,000 บาท (สำนักปลัด)"

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>173,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>43,000 บาท</b>

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	33,000 บาท
---	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ

2557และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่2และฯลฯ (สำนักปลัด)"

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (สำนักปลัด)"

**ค่าใช้จ่าย**

<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
------------	--------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยหนาว	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยหนาวภายในตำบล ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2552

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท.พ.ศ.2560แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2)พ.ศ.2561

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) หน้า 25 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)"

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเด็กและสตรีฯ(ด้านความรุนแรง)	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมเด็กและสตรี

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557และ

แก้ไขเพิ่มเติมปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570)หน้า 23 ลำดับที่4 (สำนักปลัด)"

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,652,860 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,076,940 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,076,940 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	498,660 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่าง ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย</p> <p>1.ผู้อำนวยการกองช่าง<math>41,550 \times 12=498,660</math> บาท (กองช่าง)"</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย</p> <p>2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว3028ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)"</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	467,040 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป		
1.ผู้ช่วยช่างโยธา 13,420 x 12 = 161,040บาท		
2.ผู้ช่วยธุรการ 13,000 x 12 = 156,000บาท		
3.พนักงานขับรถกระเช้า12,500 x 12 = 150,000บาท (กองช่าง)"		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	69,240 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างทั่วไปและตามภารกิจ		
1.ผู้ช่วยช่างโยธา 1,885 x 12 = 22,620 บาท		
2.ผู้ช่วยธุรการ 2,000 x 12 = 24,000 บาท		
3.พนักงานขับรถกระเช้า 1,885 x 12 = 22,620 บาท(กองช่าง)"		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,458,720 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>208,200 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	168,200 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)จำนวน 68,200 บาท,ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อบต 100,000บาท.ฯลฯตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 และฯลฯ		
2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนราชการอันเป็นประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
3.หนังสือสั่งการกระทรวงการคลังที่กค.0402.5/ว156ลงวันที่ 19 กันยายน2560หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กองช่าง)"		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลา ราชการ เช่นกรณีเร่งด่วน งานนโยบายฯลฯ</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ราชการอันเป็นประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.4 /ว4562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบ แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น(กองช่าง)"</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่ม เติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0809.3 /ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559เรื่องประเภทและอัตราเงิน บำรุงรักษาการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองช่าง)"</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>562,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาพนักงาน(ผู้ช่วยนายช่างโยธา)	จำนวน	108,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงาน ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา (กองช่าง)"</p>		
ค่าจ้างเหมาพนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก(รถตัดหญ้าชุดหลัง)	จำนวน	144,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก (รถตัดหญ้าชุดหลัง)(กองช่าง)"</p>		
ค่าจ้างออกแบบและรับรองแบบ	จำนวน	100,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบและรับรองแบบ(กองช่าง)"</p>		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ(กองช่าง)"</p>		

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ "เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ(กองช่าง)" รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร "เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)"	จำนวน	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม "เพื่อจ่ายค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ(กองช่าง)"	จำนวน	100,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>680,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน "เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของใช้ต่างๆเช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ(กองช่าง)"	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ "เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)"	จำนวน	100,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง "เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น แปรง ไม้ต่างๆ ปูนซีเมนต์ ทราาย หิน อิฐหรือซีเมนต์บล็อก เสียม ยางมะตอย สำเร็จรูป ฯลฯ (กองช่าง)"	จำนวน	250,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง "เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน หัวเทียน แบตเตอรี่ ฯลฯ(กองช่าง)"	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	180,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ(กองช่าง)"		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ป้ายไวเนล फिल्मสไลด์ แลบบันทึกลเสียงหรือภาพ ฯลฯ (กองช่าง)"		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)"		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>8,520 บาท</b>
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	8,520 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางโทรคมนาคม กรณีบริการอินเทอร์เน็ตตำบล (กองช่าง)"		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>117,200 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>117,200 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานคุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเหมือน (12 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดง โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วย		

ความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ  
2)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย  
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้  
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ  
3)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้  
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB  
-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด  
ไม่น้อยกว่า 8 GB  
-มีหน่วยเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ  
ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่  
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย  
-มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย  
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface )  
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1  
ช่อง  
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า  
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง  
-มีแป้นพิมพ์และเมาส์  
-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย  
จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564  
ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (กองช่าง)"

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท



"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน  
คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน  
หลัก (4 core) และ 8 แกนเหมือน (8 Thread)และมีเทคโนโลยี  
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ  
ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว  
สัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ  
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน  
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4หรือดีกว่า  
ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความ  
ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่  
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1366x 768 pixel  
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า  
ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface )  
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน  
(Internal)หรือภายนอก(External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)  
และ Bluetooth

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564  
ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (กองช่าง)"

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network	จำนวน	8,900 บาท
---	-------	-----------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 คุณลักษณะพื้นฐาน)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface ) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง หรือ สามารถใช้งาน
- ผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g,n)ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้เอง

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (กองช่าง)"

## ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

กล้องระดับ

จำนวน

30,500 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับ คุณลักษณะพื้นฐาน

ขนาดขยาย 30 เท่า

- 1) เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง
  - 2) กล้องเลี้ยงเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ
  - 3) มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 30 เท่า
  - 4) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า 30 มิลลิเมตร
  - 5) ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ 100 เมตร ไม่น้อยกว่า 2.30 เมตร หรือ 1 องศา 20 ลิปดา
  - 6) ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน 2 เมตร
  - 7) ค่าตัวคูณคงที่ 100
  - 8) มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า  $+ / - 12$  ลิปดา
  - 9) ความละเอียดในการทำระดับในระยะ 1 กิโลเมตร ไม่เกิน  $+ / - 1.5$  มิลลิเมตร
  - 10) ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกิน 10 ลิปดา ต่อ 3 มิลลิเมตร หรือไวกว่า
  - 11) มีจานองศาอ่านมุมรอบ 360 องศา มีขีดกำกับทุก 1 องศา
  - 12) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า 80 มิลลิเมตร
  - 13) อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน 1 องศา
  - 14) อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน 6 ลิปดา
  - 15) ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO 9001
  - 16) อุปกรณ์ประกอบด้วย
    - (1) มีกล่องบรรจุกล้องกันสะเทือนได้
    - (2) มีขาตั้งกล้องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกตั้งละสาย 1 ชุด
    - (3) มีฝาทรงเลนส์
    - (4) มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล้อง
- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  
สำนักงบประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2564  
(กองช่าง)"

ค่าจัดซื้อปั๊มลม

จำนวน

12,800 บาท

"เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอัดอากาศ ขนาด 300 ลิตรต่อนาที

คุณลักษณะพื้นฐาน

1)เป็นเครื่องอัดอากาศชนิดลูกสูบอัด 2 ครั้ง / ชั้น (Two-Stage Compressor)/(Double Stage) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 สูบ มีการดัดแปลงกันระบบความร้อนด้วยอากาศติดตั้งบนถังนอนแบบอยู่กับที่

2)มอเตอร์ไม่น้อยกว่า 5.5 แรงม้า 380 โวลต์ 3 เฟส

3)มี Magnetic Contactor With Overload

พร้อม under Voltage Protection

4)สามารถอัดอากาศให้มีความดันสูงสุด ไม่น้อยกว่า 10 บาร์

(150 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว) และอัตราการจ่าย

อากาศ (Air Delivery) 300 ลิตรต่อนาที

(10 ลูกบาศก์ฟุตต่อนาที/ซีเอฟเอ็ม)

5)มีเกจวัดความดันลมภายในถังขนาด 0-300 ปอนด์ต่อ

ตารางนิ้ว(0-20บาร์)

6)ถังบรรจุอากาศทำด้วยเหล็กเหนียว มีความจุไม่น้อยกว่า 300

ลิตร (10 ลูกบาศก์ฟุต)

7)มีลิ้นนิรภัย(safety Valve) เปิดลมนอกจากถังและวาล์ว

ถ่ายน้ำออกจากถัง

8)เครื่องอัดอากาศจะต้องมีหม้อกรองแบบแห้งหรือแบบเปียก

9)ได้มาตรฐาน ISO,DIN,JIS, หรือมาตรฐานอื่นที่ได้

เปรียบเทียบได้

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานบ

ประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2564 (กองช่าง)"

เครื่องตบดิน	จำนวน	21,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน คุณลักษณะพื้นฐาน 1) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 2) น้ำหนักของเครื่องตบดินไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม 3) แรงบดอัดไม่น้อยกว่า 5 ตัน 4) ความเร็วในการตบไม่น้อยกว่า 5000 ครั้งต่อนาที จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2564 (กองช่าง)"</p>		
<b>งานไฟฟ้าและประปา</b>	<b>รวม</b>	<b>831,000 บาท</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>831,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>831,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต	จำนวน	300,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค สาขาภูเก็ต ตามโครงการขยายเขตระบบประปาในหมู่บ้าน บ้านห้วยพลวง หมู่ที่ 7 (กองช่าง)"</p>		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอภูเก็ต	จำนวน	531,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอภูเก็ต ดังนี้ 1.โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านนกกเขาทอง หมู่ที่ 4 จำนวน 500,000 บาท 2.โครงการขยายเขตติดตั้งไฟฟ้า ส่องสว่างภายในตำบลจำนวน 31,000 บาท (กองช่าง)"</p>		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	952,662 บาท
งบบุคลากร	รวม	824,916 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	824,916 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	812,916 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจของสำนักปลัดดังนี้</p> <p>1.คนงานประจำรถขยะจำนวน3อัตราเดือนละ 14,317 บาท/อัตราและคนงานทั่วไปจำนวน1 อัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 623,412 บาท</p> <p>2.พนักงานขับรถบรรทุกขยะจำนวน1อัตราเดือนละ15,792 บาท จำนวน189,504บาท สำนักปลัด"</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจของสำนักปลัด ดังนี้</p> <p>1. คนงานประจำรถขยะจำนวน1อัตราเดือนละ1,000บาท สำนักปลัด"</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	127,746 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	67,746 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,746 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 และ ฯลฯ (สำนักปลัด) "</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะ	จำนวน	60,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบริหารจัดการขยะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559ปรากฏในแผนพัฒนาตำบล2566-2570)หน้า32ลำดับที่1 (สำนักปลัด)"</p> <p style="text-align: center;"><u><b>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b></u></p>		
<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>230,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>230,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>230,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	100,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขับเคลื่อนตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(2566-2570)หน้า 23 ลำดับที่1(สำนักปลัด)"</p>		

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบทบาทสตรี	จำนวน	30,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพบทบาทสตรีตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือ สั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537</li><li>2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542</li><li>3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557</li><li>4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว3886 ลว.28 มิ.ย.62ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(2566-2570) หน้า23ลำดับที่3"(สำนักปลัด)"</li></ol>		
ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมด้านยาเสพติด	จำนวน	100,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมด้านยาเสพติดฯ ตามระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท0810.3/ว1102ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 เรื่องมาตรการเร่ง รัดด้านการปราบปรามและหยุดยั้งการแพร่ระบาดของยาเสพติด</li><li>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่มท0810.3/ว2348</li><li>3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น (2566-2570)หน้า23ลำดับที่2 (สำนักปลัด)"</li></ol>		



แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	450,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	450,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	450,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนทั่วไป (โอลิมเกมส์)	จำนวน	300,000 บาท
--	-------	-------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาประชาชนทั่วไปในพื้นที่ตำบลโกลโล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(2566 – 2570)ยุทธศาสตร์ที่3(3.2) หน้า31ข้อ4 กฎหมาย ระเบียบ และตามหนังสือสั่งการดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2559 (กองการศึกษา)"

โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	จำนวน	150,000 บาท
---	-------	-------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งพนักงานและประชาชนทั่วไป เข้าร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(2566–2570)ยุทธศาสตร์ที่3(3.2) หน้า 31 ข้อ3 กฎหมาย ระเบียบ และตามหนังสือสั่งการดังนี้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2559 (กองการศึกษา)"

<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>270,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>270,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>270,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการสืบสานจารีตประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น(ประเพณีลอยกระทง)</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานลอยกระทงปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(2566–2570)ยุทธศาสตร์ที่3(3.2)หน้า 31 ข้อ1กฎหมาย ระเบียบ และตามหนังสือสั่งการดังนี้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559ประกาศ ณวันที่ 19 ธันวาคมพ.ศ.2559 (กองการศึกษาฯ)"</p>	จำนวน	230,000 บาท
<p>โครงการสืบสานจารีตประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น(ประเพณีสงกรานต์ สรงน้ำพระภู บูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์)</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสืบสานจารีตประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566 – 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 (3.2) หน้า 31 ข้อ 2 ข้อ 1 กฎหมาย ระเบียบ และตามหนังสือสั่งการดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2559 (กองการศึกษาฯ)"</p>	จำนวน	40,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	9,500,920 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	381,120 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	381,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	381,120 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่าง ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>        1.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต.ที่มท0809.2/ว138ลงวันที่30ธันวาคม 2558เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย</p> <p>        นายช่างโยธาชำนาญงาน 31,760 × 12 = 381,120 บาท</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	99,800 บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	99,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	31,800 บาท
<p>        "เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่2 (กองช่าง)"</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>        "เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านพักให้กับพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองช่าง)"</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2563
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองช่าง)"

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>9,020,000 บาท</b>
----------------	------------	----------------------

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>9,020,000 บาท</b>
---------------------------------	------------	----------------------

## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายหน้าโรงสีนายจिरะ - ภูห้วยกบ้าน ห้วยพลวง หมู่ 7	จำนวน	7,920,000 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างตามโครงการก่อสร้างถนน คสล.สายหน้าโรงสี นายจिरะ - ภูห้วยกบ้านห้วยพลวง หมู่ 7 ปริมาณ งาน กว้าง 5 เมตร ยาว 3,000 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 11,855 ตารางเมตร ลงหินไหล่ทางข้างละ 0.05เมตร ปราบผิวในแผนพัฒนาท้องถิ่น(2566 - 2570)หน้า38ข้อ48 (กองช่าง)"

## ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการจ้างเหมาซ่อมแซมถนนภายในตำบล	จำนวน	600,000 บาท
------------------------------------	-------	-------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เช่น ปรับปรุงถนน โดยลงหินคลุก เกรดถนน ซ่อมแซมถนน ฯลฯ (กองช่าง)"

โครงการจ้างเหมาซ่อมแซมปรับปรุงรางระบายน้ำ	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมปรับปรุงรางระบายน้ำ ในเขตตำบลโอโล (กองช่าง)"

โครงการฝังท่อระบายน้ำภายในตำบล	จำนวน	300,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

"เพื่อจ่ายค่าฝังท่อระบายน้ำภายในพื้นที่ตำบลโอโล ตามแบบ อบต.โอโลกำหนด (กองช่าง)"

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	130,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการเฝ้าระวังและป้องกันการบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติป่าไม้(ภูตตะเภาและภูหอยก)ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0810.5 /ว 1634ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ 0808.2/ว 2373ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2557
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย0808.2/ว2721ลว18 ธันวาคม2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)
- 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 (สำนักปลัด)"

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการ รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน	จำนวน	30,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการรักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน ตามพระราช บัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. .2537</p> <p>2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542</p> <p>3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0891.4 /ว164 ลงวันที่26 มกราคม2558 เรื่องการดำเนินโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)</p> <p>4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท0891.2 /ว1060ลงวันที่31พฤษภาคม2559เรื่องโครงการ“รักษน้ำ รักษา ป่า รักษาแผ่นดิน”</p> <p>5)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น(2566–2570) หน้า 31 ลำดับที่ 2"(สำนักปลัด)"</p>		

ค่าใช้จ่ายโครงการเฝ้าระวังและป้องกันการบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติป่าไม้(ภูตะเภาและภูหยวก) จำนวน 20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเฝ้าระวังและป้องกันการบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติป่าไม้(ภูตะเภาและภูหยวก) ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.2537

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(2566 – 2570)หน้า31ข้อ1(สำนักปลัด)"

ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ จำนวน 50,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม

พืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราช

สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)ตามหนังสือสั่งการที่

ชย0023.3/9833ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 เรื่องการดำเนินงาน

สนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมา

จากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี

(อพ.สธ.)ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(2566 – 2570)หน้า 31

ข้อ 3(สำนักปลัด)"