



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโฮโล โทร. ๐-๔๔๐๕-๖๔๓๓

ที่ ขย ๓/๕๙๐๑/ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการในการบำรุงรักษาเครื่องปรีนคอมพิวเตอร์

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโฮโล

ต้นเรื่อง

ตามข้อบัญญัติตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ได้จัดซื้อ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์
ทะเบียนครุภัณฑ์เลขที่.....งบประมาณจัดซื้อราคา.....บาท
จัดซื้อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอเสนอเพื่อพิจารณา

เนื่องจากปัจจุบันครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ สังกัดส่วน.....ทะเบียนครุภัณฑ์
.....ได้เกิดชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ โดยมีอาการ / สภาพความเสียหาย ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน.....บาท เบิกจ่ายไปแล้ว.....บาท
เบิกครั้งนี้ จำนวนเงิน.....บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน.....บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและได้โปรดกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรอนุมัติ ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)
(นายเจริญชาติ แก้งคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโฮโล

ความเห็นของ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโฮโล

อนุมัติ / ดำเนินการ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)
(นายสุภาพ ระวิพันธ์)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโฮโล