

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโกล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด ส่วนราชการมีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ

มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... กำหนด.....วัน

ในระหว่างลา สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาพักผ่อนปีงบประมาณนี้

สิทธิวันลา (วัน)	ลามาแล้ว (วัน)	ลาครั้งนี้ (วัน)	รวม (วัน)	คงเหลือ (วัน)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ลา

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัด

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเจริญชาติ แก่งคำ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายสุภาพ ระวิพันธ์)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลโกล

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายจิรายุทธ์ เทียงสันเทียะ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย

งานในหน้าที่ ให้.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

